

به نام خدا - نمونه سوالات قانون مدیریت خدمات کشوری

- 1- کدام یک از موارد زیر از ویژگی های منحصر به فرد قانون مدیریت خدمات کشوری به حساب می آید؟
الف- تعریف دقیق مناسبات مردم و دولت
ب- توجه به رشد و کرامت انسانها در نظام اداری
ج- توجه به فناوریهای جدید در انجام وظایف دولت
د- همه موارد
- 2- کدام یک از موارد زیر جزء امور حاکمیتی محسوب می شود ؟
الف- علوم و تحقیقات
ب- ارتباطات و راه
ج- کشاورزی
د- حفظ محیط زیست
- 3- اموری که منافع اجتماعی حاصل از آن نسبت به منافع فردی برتری دارد و توجه به آن موجب بهبود زندگی افراد می شود ، مبین کدام یک از عناوین زیر است ؟
الف- امور حاکمیتی
ب- امورتصدی گری
ج- امور اجتماعی، فرهنگی و خدماتی
د- امور زیربنایی
- 4- کدام یک از گزینه های زیر در زمره امور حاکمیتی دسته بندی نمی شود ؟
الف- برقراری عدالت و تامین اجتماعی
ب- ارتقای بهداشت و آموزش عمومی
ج- صیانت از هویت ایرانی
د- طرحهای آب و خاک و شبکه های انرژی
- 5- هدف اصلی از نظام پیشنهادها در کدام یک از موارد زیر ذکر شده است ؟
الف- ایجاد انگیزه ، بهره مندی از فکر و اندیشه و افزایش کارایی کارکنان
ب- جبران تلاش کارکنان ساعی
ج- هماهنگی و همفکری و بروز خلاقیت برای ارتقای کارکنان
د- دقت و سرعت عمل کارکنان
- 6- واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و عهده دار بخشی از وظایف یکی از قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی باشد تعریف کدام یک از واژگان زیر است ؟
الف - وزارتخانه ب - شرکت دولتی ج - نهاد عمومی غیر دولتی د- مؤسسه دولتی
- 7- برقراری عدالت و تامین اجتماعی و باز توزیع درآمدها و فراهم کردن زمینه های رفع بیکاری از تکالیف دولت در واگذاری امور تصدیهای است ؟
- الف- زیربنایی
ب- اقتصادی
ج- اجتماعی ، فرهنگی و خدماتی
د- حاکمیتی
- 8- استفاده از ظرفیت بخش غیردولتی در کدام یک از فصول قانون پیش بینی شده است ؟
الف- ساختار سازمانی
ب- حقوق مردم
ج- راهبردها و فناوری انجام وظایف دولت
د- فناوری اطلاعات و خدمات اداری
- 9- کارمندان دولت در بدو ورود به خدمت چه تکالیفی دارند ؟
الف- سوگند ادا کنند
ب- منشور اخلاقی را امضا نمایند
ج- آموزش ببینند
د- الف و ب

- 10- کدام یک از موارد زیر در زمره اصول حاکم بر منشور اداری اخلاقی نیست؟
 الف- برابری ب- حاکمیت قانون در مناسبات اداری
 ج- عدالت در پرداخت د- احترام و اعتماد
- 11- رضایت و یا عدم رضایت مردم از کارمندان در کدام یک از موارد زیر تاثیر ندارد ؟
 الف- ارتقاء و انتصاب ب- تمدید قرارداد استخدامی
 ج- پرداخت حقوق و مزایا د- اعمال تشویقات
- 12- در صورت بروز هرگونه تخلف در دستگاههای اجرایی مسئولیت پاسخگویی به شکایت مردم بر عهده کیست؟
 الف- مسئول دستگاه ب- کارمندان
 ج- قوه قضائیه د- سازمان بازرسی کل کشور
- 13- تدوین شاخصها و الگوهای طراحی و تنظیم تشکیلات در دستگاههای اجرایی از وظایف کدام واحد است و به تصویب چه مرجعی می رسد؟
 الف- دستگاه اجرایی و سازمان ب- سازمان و هیات وزیران
 ج- سازمان و شورای عالی اداری د- شورای توسعه مدیریت و شورای عالی اداری
- 14- واحدهای استانی وزارت خانه ها و دستگاههای اجرایی با رعایت ماده 29 حد اکثر در چه سطحی سازماندهی می شوند؟
 الف- مدیریت ب- اداره
 ج- اداره کل د- سازمان
- 15- دستگاههای اجرایی می توانند در شرایط خاص با تایید سازمان تنها تا 10 درصد بدون تعهد استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب افرادی را به صورت ساعتی یا کار معین برای حد اکثر یک سال به کار بگیرند.
 الف- نیروهای رسمی ب- نیروهای رسمی و پیمانی
 ج- مشاغل د- پست های سازمانی مصوب
- 16- بر اساس ماده 32 هرگونه بکارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن ممنوع است .
 الف- تشکیلات سازمانی ب- پست سازمانی
 ج- اعتبار د- مجوز استخدام
- 17- کدام یک از موارد زیر از اهداف عمده مترتب بر اصلاح فرایندها و روشهای انجام کار در دستگاههای اجرایی نیست ؟
 الف- افزایش بهره وری نیروی انسانی ب- کارآمدی فعالیتها
 ج- تامین رضایت و کرامت مردم د- کوچک سازی
- 18- هدف عمده از ارائه خدمات به صورت الکترونیکی به مردم چیست ؟
 الف- بهبود کیفی و کمی خدمات ب- کاهش هزینه ها
 ج- رضایت کارمندان د- کاهش نیروی انسانی
- 19- کدام مورد زیر از اهداف بهره گیری از ضوابط و استانداردهای بکارگیری فضاها و تجهیزات اداری نیست ؟

- الف- صرفه جویی و بهره برداری مناسب از ساختمانها
- ب- جلوگیری از تشریفات زاید و هزینه های غیرضرور
- ج- فراهم آوردن موجبات ایمنی و سلامت شغلی کارمندان
- د- تخصیص فضای اداری بیشتر به کارکنان
- 20- تعیین دستگاه بهره بردار برای فضاهای مازاد اداری در استان با چه مرجعی است ؟
- الف- شورای توسعه مدیریت کشور
- ب- شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- ج- سازمان امور اقتصادی و دارایی
- د- شورای عالی اداری
- 21- براساس ماده 41 کدام یک از موارد زیر در زمره بنیانهای ورود به خدمت دولت محسوب نمی شود ؟
- الف- مجوزهای صادره ب- مقررات دستگاه ج- تشکیلات مصوب د- رعایت مراتب شایستگی و برابری فرصتها
- 22- کدام مورد زیر از شرایط عمومی استخدام در دستگاههای اجرایی نمی باشد ؟
- الف- داشتن مدرک تحصیلی دانشگاهی
- ب- داشتن حداقل 20 سال سن
- ج- داشتن تابعیت ایران
- د- نداشتن پرونده قضایی
- 23- برای ورود به خدمت در دستگاههای اجرایی کدام جمله درست نیست ؟
- الف- بکار گیری موقت اتباع خارجی حسب قوانین ومقررات خاص خود انجام می شود.
- ب- قانون گزینش به قوت خود باقی است.
- ج- دستگاههای اجرایی نمی توانند علاوه بر شرایط عمومی استخدام اگر در مقررات قبلی شرایطی داشته اند لحاظ نمایند.
- د- استخدام ایثار گران مطابق قوانین ومقررات مربوط می باشد.
- 24- بکارگیری افراد با مدرک تحصیلی دیپلم در چه صورتی مجاز است ؟
- الف- برای دستگاههای خاص ب- با تصویب شورای عالی اداری ج- برای معلولان د- برای فرزندان شهدا و درمواردیا مناطق خاص و درزمان مشخص و صرفا درمشاغل معین
- 25- بر اساس ماده 45 استخدام در دستگاههای اجرایی به چه روشی انجام می شود؟
- الف- رسمی و پیمانی
- ب- قراردادی کارمعهین ویاساعتی بدون تعهد استخدامی
- ب- قراردادی کارگری موقت یک ساله د- قراردادی خرید خدمت
- 26- کدام یک از موارد زیر جزء ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی نیست ؟
- الف- استمرار پست
- ب- در خواست مستخدم وموافقت مدیر
- ج- کسب نتایج مطلوب ارزیابی
- د- جلب رضایت ارباب رجوع

27- اعمال کدام یک از موارد زیر برای کارمندانی که در دوره رسمی آزمایشی شرایط ورود به خدمت رسمی را کسب نکنند قانونی نیست ؟

الف- اعطای مدت 2 ساله مجدد ب- تبدیل وضع به استخدام پیمانی ج- لغو حکم د- کسر حقوق

28- در اجرای ضوابط فصل دوم ، دستگاههای اجرایی مکلفند به جای کارمندانی که به روشهای بازنشستگی ، بازخریدی وی سایر در امور تصدی گری از خدمت خارج می شوند به چه میزبان استخدام نمایند ؟

الف - به جای هر 3 نفر 1 نفر ب- به جای هر 2 نفر 1 نفر ج - به جای هر فرد 1 نفر

د- در دستگاهها متفاوت است

29- کدام مورد زیر از شرایط انتصاب و ارتقای شغلی کارمندان نیست ؟

الف- تحصیلات ب- کسب رضایت ارباب رجوع ج- تجربه

د- احراز شایستگی و عملکرد موفق در مشاغل قبلی

30- دستگاههای اجرایی می توانند برای حداکثر 15 درصد..... از افراد شایسته خارج از دستگاه استفاده نمایند ؟

الف- تشکیلات سازمانی ب- سمت های مدیریت حرفه ای خود

ج- پست های سازمانی مصوب

د- سمت های مدیریت سیاسی

31- تغییر سمت افراد قبل از اتمام مدت 4 سال در پستهای

مدیریت حرفه ای در چه صورت مجاز است ؟

الف- براساس آئین نامه ای که به پیشنهاد سازمان وبه تصویب هیات وزیران می رسد

ب- از اختیارات مقامات بالاتر است ج- مجاز نیست

د- در مشاغل حاکمیتی باتشخیص مدیر مافوق

32- تنظیم برنامه ها و سامانه های اجرایی موثر برای آموزش مدیران از تکالیف چه واحدی است ؟

الف- دستگاه اجرایی ب- استانداری

ج- سازمان د- هیات وزیران

33- کدام مورد زیر از ویژگیهای نظام آموزش کارمندان نمی باشد ؟

الف- متناسب سازی دانش ، مهارت و نگرش کارمندان با شغل

ب- ایجاد انگیزه های لازم برای مشارکت کارمندان در امر آموزش

ج- برقراری رابطه بین آموزش و ارتقای کارمندان

د- تخصیص سرانه آموزش 60 ساعت برای مدیران و 40 ساعت برای کارمندان

34- تدوین نظام آموزشی وهم چنین برنامه آموزشی کارمندان به ترتیب با چه نهاد هایی است ؟

الف- دستگاههای اجرایی - سازمان

ب- سازمان - دستگاههای اجرایی

ج - استانداری - سازمان

د- شورای توسعه مدیریت - استانداری

35- بورسهای آموزشی که منجر به اخذ مدرک تحصیلی دانشگاهی می شود با نظرچه نهادی توزیع می شود ؟

الف- وزارت بهداشت و درمان ب- وزارت علوم تحقیقات و فناوری ج- سازمان د- الف و ب

36- اعزام کارمندان دستگاههای اجرایی برای طی دوره های آموزشی که منجر به اخذ مدرک تحصیلی دانشگاهی می شود با استفاده از هزینه دستگاه و ماموریت آموزشی

.....

الف- ممنوع است. ب- برای بعضی مشاغل خاص مجاز است.

ج- با تصویب شورای عالی اداری مجاز است.

د- با موافقت سازمان مجاز است .

37- کدام یک از فوق العاده های زیر در قانون مدیریت خدمات کشوری تعریف نشده است ؟

الف- عائله مندی و اولاد ب- ایثارگری ج- ویژه د- محرومیت از تسهیلات زندگی

38- حد اقل و حداکثر فوق العاده مدیریت در قانون مدیریت خدمات کشوری چند امتیاز است ؟

الف- 500 - 5000 ب- 400 - 6000 ج- 4200 - 7000 د- 500 - 4500

39- ترتیب رتبه ها در کدام یک از گزینه های زیر درست می باشد ؟

الف- مقدماتی - پایه - ارشد - خبره - عالی

ب- پایه - مقدماتی - ارشد - خبره - عالی

ج- مقدماتی - پایه - خبره - ارشد - عالی

د- پایه - مقدماتی - ارشد - عالی - خبره

40- کدام مورد زیر از عوامل موثر در تخصیص شاغل به طبقات حق شغل نیست ؟

الف- سطح تخصص ب- سنوات خدمت ج- اهمیت و پیچیدگی

وظایف و مسئولیتها د- مهارتهای مورد نیاز

41- نظام حقوق و دستمزد در قانون مدیریت خدمات کشوری به چه صورتی است ؟

الف- گروه و رتبه ب- بر اساس قانون کار ج- امتیازی د- گروه و طبقه

42- کدام یک از فوق العاده های زیر غیرمستمر می باشد ؟

الف- سختی کار ب- ایثارگری

ج- شغل د- کارایی و عملکرد

43- کدام یک از موارد زیر از اقلام حقوق ثابت نمی باشد ؟

الف- حق شغل ب- حق عائله مندی و اولاد ج- حق شاغل د- فوق العاده مدیریت

44- ارکان نظام مدیریت عملکرد بر اساس ماده 81 کدام است ؟

الف- ارزیابی عملکرد کارمندان ، مدیران و سازمان

ب- ارزیابی عملکرد سازمان، مدیریت و مشاغل

- ج- ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیریت
- د- ارزیابی شاخصهای عمومی و اختصاصی
- 45- کدام یک از موارد زیر جزء مولفه های تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در مقایسه با سایر کشورها نیست؟
- الف- شاخصهای ملی و بین المللی
- ب- گزارشهای دریافتی از دستگاههای ذیربط
- ج- انطباق با چشم انداز ابلاغی
- د- مصوبات هیات وزیران
- 46- بر اساس تعریف ماده 71 کدام یک از موارد زیر مدیر سیاسی محسوب نمی شود ؟
- الف- رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام
- ب- رئیس جمهور
- ج- وزرا
- د- نمایندگان مجلس
- 47- کدام مورد زیر از وظایف کارمندان محسوب نمی شود ؟
- الف- وظایف خود را با دقت ، سرعت ، امانت، صداقت. انجام دهند
- ب- به امور مراجعین بی اعتنائی نکنند.
- ج- در مقابل دستگاه و ارباب رجوع پاسخگو باشند
- د- اوامر مدیران را بدون قید و شرط اجرا نمایند.
- 48- تصویب ضریب ریالی حقوق کارکنان دولت در ابتدای سال بر اساس قانون م . خ . ک . باچه مرجعی است؟
- الف- دولت
- ب- مجلس شورای اسلامی
- ج- شورای حقوق و دستمزد
- د- شورای عالی اداری
- 49- کاهش میزان ساعات کار برای کارمندان چه حکمی دارد؟
- الف- مجاز نیست
- ب- در مشاغل تخصصی با موافقت سازمان مجاز است
- ج- حد اکثر به میزان یک چهارم ساعت کار روزانه مجاز است
- د- با موافقت دستگاه برای بانوان مجاز است
- 50- میزان ساعات کار کارمندان دولت در هفته چند ساعت است و تغییر ترتیب آن در مواقع ضروری با رعایت سقف مذکور به عهده چه نهادی است؟
- الف- 44 ساعت و برعهده دستگاه اجرایی
- ب- 42 ساعت و برعهده سازمان
- ج- 44 ساعت و برعهده سازمان
- د- 42 ساعت و برعهده دستگاه اجرایی
- 51- حداکثر میزان مرخصی استعلاجی کارمندان در هر سال چند ماه است و چه کسانی از این سقف مستثنی می باشند؟
- الف- 4 ماه و بیماران صعب العلاج
- ب- 4 ماه و بیماران خاص
- ج- 3 ماه و بیماران که تاییدیه دانشگاه علوم پزشکی راداشته باشند
- د- 3 ماه و بیماران خاص
- 52- انجام اضافه کار برای کارکنان دولت چه حکمی دارد؟
- الف- اختیاری است
- ب- توافقی است
- ج- کارمند با اعلام دستگاه مکلف است
- د- فقط با پرداخت اضافه کار امکان پذیر است
- 53- میزان پاداش پایان خدمت کارمندان در زمان بازنشستگی به ازای هر سال خدمت چه میزان است ؟

- الف- یک ماه آخرین حقوق
یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر
ج- یک ماه آخرین حقوق ثابت
ماه آخرین حقوق و مزایا
54- سابقه خدمت در بازنشستگی برای کدام یک از موارد زیر 5 سال کمتر لحاظ نمی شود ؟
الف- شاغلین مشاغل سخت و زیان آور
ب- جانبازان
ج- معلولان
د- بانوان
55- ریاست شورای عالی اداری و دبیری آن به ترتیب با چه کسانی است ؟
الف- رئیس جمهور - رئیس سازمان
ب- رئیس جمهور - معاون اول رئیس جمهور
ج- معاون اول رئیس جمهور - رئیس سازمان
د- رئیس سازمان - وزیر کشور
56- دبیرخانه شورای عالی اداری در کجا مستقر است ؟
الف- نهاد ریاست جمهوری
ب- دفتر رئیس جمهور
ج- سازمان
د- دفتر معاون اول رئیس جمهور
57- کدام دسته از کارکنان وزارت امور خارجه از شمول قانون م . خ . ک معافند ؟
الف- تمامی کارکنان
ب- کارمندان سیاسی و کارمندان شاغل در پستهای سیاسی
ج- کارمندان شاغل در سفارت خانه ها
د- کارمندان شاغل در کنسول گری ها
58- در کدام یک از حالات زیر کارمند آماده به خدمت می شود ؟
الف- انحلال دستگاه اجرایی و حذف پست سازمانی
ب- نبود پست سازمانی بعد از مرخصی استعلاجی
ج- استفاده کارمند از مرخصی بدون حقوق
د- طولانی شدن بیماری کارمند
59- رئیس شورای توسعه مدیریت کشور چه کسی است ؟
الف- رئیس جمهور
ب- معاون اول رئیس جمهور
ج- وزیر کشور
د- رئیس سازمان
60- قانون مدیریت خدمات کشوری در چند فصل تدوین شده است ؟
الف- 13 فصل
ب- 14 فصل
ج- 15 فصل
د- 16 فصل
فصل
61- آشنا کردن مردم با حقوق و تکالیفشان در تعامل با دستگاههای اجرایی از وظایف کدام نهاد است ؟
الف- دولت
ب- دستگاههای اجرایی
ج- صداوسیما
د- سازمان
62- بر اساس تبصره ذیل ماده 32 دستگاه های اجرایی مجازند حداکثر تا چند درصد پست های سازمانی مصوب خود افرادی را به صورت ساعتی یا کار معین بدون تعهد استخدامی به کار گیرند ؟
الف - 10 درصد ب - 15 درصد ج - 20 درصد د - 30 درصد
63- جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاه های اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیت هایی پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود چه نام دارد ؟

- الف- پست سازمانی ب- تشکیلات سازمانی ج- حکم
استخدامی د- ردیف استخدامی
- 64- قانون مدیریت خدمات کشوری در چه تاریخی برای اجرا توسط
رئیس جمهور ابلاغ شد؟
الف- شهریور ماه 86 ب- آبان ماه 86 ج-
اسفندماه 86 د- فروردین ماه 87
- 65- دستگاههای اجرایی موظفند فرایندهای مورد عمل خود
راحد اکثر هر چند سال یک بار بازبینی نمایند؟
الف- 5 سال ب- 4 سال ج- 3 سال د- 2 سال
- 66- حداقل سن برای ورود به استخدام رسمی دولت
سال است؟
الف- 18 سال ب- 19 سال ج- 20 سال د- 22 سال
- 67- کدام یک از موارد زیر از شرایط عمومی استخدام در
دستگاه های اجرایی محسوب نمی شود؟
الف- تابعیت ایران ب- عدم اعتیاد به
دخانیات و مواد مخدر ج- داشتن سلامت جسمانی و روانی د- داشتن حداقل
دیپلم
- 68- کدام یک از مجازاتهای زیر را بالاترین مقام دستگاه یا
مدیران مجاز میتوانند راسا پس از گزارش بازرس معتمد برای
کارمند اعمال کنند؟
الف- اخراج ب- دستور اعمال کسر یک
سوم از حقوق ، مزایا و عناوین مشابه ج- انفصال از خدمات دولتی برای مدت یک ماه تا یک سال د- موارد ب و ج
- 69- دوره خدمت رسمی آزمایشی چند سال است؟
الف- یک سال ب- دو سال ج- سه سال د-
حداقل 6 ماه
- 70- کدام یک از فوق العاده های زیر مستمر می باشد؟
الف- سختی کار ب- عائله مندی و اولاد ج-
اشتغال خارج از کشور د- کارایی و عملکرد
- 71- حد اکثرچه میزان از مرخصی کارمندان دولت در هر سال
قابل ذخیره است؟
الف- 15 روز ب- 20 روز ج- 25 روز د- 30 روز
- 72- حداکثر میزان مرخصی استحقاقی کارکنان دولت در طول سال
چه میزان است؟
الف- 30 روز کاری ب- یک ماه ج- 31 روز د- 29 روز
- 73- کارکنان دولت مکلفند در هر هفته ساعت کار
کنند؟
الف- 40 ساعت ب- 42 ساعت ج- 44 ساعت د- 45 ساعت
- 74- شرایط بکارگیری بازنشستگان در دستگاه های اجرایی چیست؟

الف- داشتن حد اقل مدرک تحصیلی لیسانس _____ ب- حداکثر به می‌زان یک سوم ساعات کار سایر کارمندان
ج- در موارد خاص به عنوان اعضاء کمیته ها، کمیسیون ها و خدمات مشاوره ای غیر مستمر و تدریس
د- همه موارد

75- حداقل سنوات خدمت برای بازنشستگی در مشاغل تخصصی چند سال است؟

الف- 30 سال ب- 32 سال ج- 34 سال د- 35 سال

76- در حال حاضر تصویب ضریب ریالی حقوق کارکنان دولت در ابتدای سال با چه مرجعی است ؟

الف- هیات وزی ران ب- شورای عالی اداری ج- مجلس شورای اسلامی د- شورای حقوق و دستمزد

77- امتیاز حق شاغل کارمندان نباید از امتیاز حق شغل آنان تجاوز نماید.

الف- 60 درصد ب- 65 درصد ج- 70 درصد د- 75 درصد

78- تحصیلات ، آموزشهای شغلی ، مهارت ، سنوات و تجربه از عوامل تعیین امتیاز کدام یک از موارد زیر است؟

الف- حق شاغل ب- حق شغل ج- فوق العاده شغل د- فوق العاده مدیریت

79- مدت آماده به خدمت برای کارمندان دولت حد اکثر چه مدت است؟

الف- 6 ماه ب- 1 سال

ج- 1/5 سال د- 2 سال

80- به کارمند آماده به خدمت کدام یک از اقلام حقوقی زیرقابل پرداخت می باشد ؟

الف- حقوق و مزایای غیر مستمر ب- حقوق و مزایا ج- حقوق ثابت د- حقوق و مزایای مستمر

81- هر کدام از مشاغل متنا سب با ویژگی های خود در چند رتبه طبقه بندی می شوند؟

الف- 3 رتبه ب- 4 رتبه ج- 5 رتبه د- 6 رتبه

82- مدت مرخصی بدون حقوق برای کارمندان زن که همسر آنها در مأموریت بسر می برند حداکثر چند سال است؟

الف - 3 سال ب - 4 سال ج - 5 سال د - 6 سال

83- کدام یک از شوراها ی زیر به موجب قانون دائمی می باشد ؟

الف- شورای عالی اداری ب- شورای حقوق و دستمزد ج- شورای توسعه مدیریت د- همه موارد

84- سابقه خدمت و سقف سن برای کدام یک از موارد زیر 5 سال کمتر لحاظ می شود ؟

الف- شاغلین مشاغل سخت و زیان آور ب- جانبازان ج- معلولان د- همه موارد

85- کارمندان دولت در بدو ورود به خدمت پس از ادای سوگند چه مکتوب اداری را باید امضاء نمایند؟

الف - سوگند نامه ب - منشور اداری و اخلاقی ج - تعهد نامه
د - همه موارد

86 - تکالیف دستگاه ها در ارتباط با حقوق مردم چیست؟

الف - مردم را با حقوق خود در تعامل با دستگاه ها آشنا نمایند.
ب - سطح آگاهی عمومی را در این زمینه افزایش دهند
ج - وظایف قانونی خود را انجام دهند
د -

موارد الف و ب

87 - بر اساس ماده 29 تشکیلات و سقف پست های سازمانی مصوب پس از چه مدت مورد بازنگری و تصویب مجدد قرار می گیرد؟

الف - 4 سال ب - 6 سال ج - یک برنامه 5 ساله
د - یک برنامه 5 ساله و حداکثر دو برنامه

88 - بر اساس بند ج ماده 29 واحدهای استانی حداکثر در چند سطح مدیریتی سازماندهی می شوند؟

الف - دو سطح ب - سه سطح ج - چهار سطح
د - بر حسب نوع وظیفه متفاوت است

89 - کدام یک از اهداف زیر در اصلاح فرآیندها و روش های مورد عمل در دستگاه های اجرایی مد نظر نمی باشد؟

الف - تأمین رضایت و کرامت مردم ب - افزایش بهره وری نیروی انسانی
ج - کارآمدی فعالیت ها
د - تأمین رضایت کارکنان

90 - واحدهای اداری در شهرستانها با چه میزان جمعیت در مجتمع های اداری مستقر می شوند؟

الف - کمتر از 50.000 نفر ب - کمتر از 60.000 نفر

ج - کمتر از 70.000 نفر
د - کمتر از 80.000 نفر

91 - بر اساس ماده 40 دولت موظف است از طریق چه سازمان هایی پایگاه اطلاعات ایرانیان را طراحی و اجرا نماید؟

الف - استانداری و ثبت احوال ب - وزارت کشور و پست
ج - ثبت احوال و پست
د - استانداری و پست

92 - بر اساس ماده 41 بنیانهای ورود به خدمت دولت کدام است؟

الف - مجوزهای صادره ، تشکیلات مصوب و رعایت مراتب شایستگی و برابری فرصتها
ب - داشتن تشکیلات مصوب و تأمین اعتبار

ج - رعایت برابری فرصتها و عدالت استخدامی
د - به گزینی از طریق آزمونهای استخدامی

93 - بکار گیری موقت اتباع بیگانه

.....

الف - مجاز نیست

ب - حسب قوانین خاص خود انجام می شود
ج - در صورت تابعیت ایران مجاز است
د - هیچکدام

94 - به کارگیری افراد در دستگاه های اجرایی پس از پذیرفته شدن در مجاز است؟

الف - امتحان عمومی ب - امتحان یا مسابقه تخصصی
ج - الف و ب
د - مصاحبه تخصصی

95 - طبق ماده 42 حداکثر سن برای استخدام رسمی متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری چند سال است؟

- الف - 35 سال ب - 40 سال ج - 45 سال د - هیچکدام
- 96- طبق قانون بکار گیری نیرو در دستگاه های اجرایی به چه صورت انجام می شود؟
- الف - رسمی ب - پیمانی ج - قراردادی د - همه موارد
- 97- سن کارمند پیمانی در انتهای مدت قرارداد از چند سال نباید تجاوز کند؟
- الف - 60 سال و برای مشاغل تخصصی 65 سال ب - 65 سال و برای مشاغل تخصصی 70 سال
- ج - 70 سال و برای مشاغل تخصصی 75 سال د - در هر صورت 70 سال
- 98- بر اساس تبصره 2 ماده 48 کارمندانی که از دستگاه اجرایی اخراج گردند، اجازه استخدام مجدد در چه دستگاه هایی ندارند؟
- الف - همان دستگاه ب - فقط مؤسسات دولتی ج - کلیه دستگاه های اجرایی د - شرکت های دولتی
- 99- کدام یک از موارد زیر از حالات انتزاع کارمندان رسمی از خدمت دولتی نیست؟
- الف - استعفاء ب - انفصال ج - مرخصی د - اخراج
- 100- دستگاه های اجرایی در چه صورت می توانند برای حداکثر 15 درصد سمت های مدیریت حرفه ای خود از افراد شایسته خارج از دستگاه استفاده نمایند؟
- الف - با رعایت تخصص و تجربه شاغل نسبت به شغل ب - با رعایت سلسله مراتب اداری ج - بدون رعایت سلسله مراتب اداری و تجربه د - بدون رعایت تخصص و سلسله مراتب اداری
- 101- حد اقل دوره خدمت در پست های مدیریت حرفه ای چند سال است؟
- الف - 2 سال ب - 4 سال ج - 6 سال د - 8 سال
- 102- میزان عیدی پایان سال کارکنان دستگاه های اجرایی چند امتیاز است؟
- الف - 4000 ب - 5000 ج - 6000 د - 7000
- 103- بر اساس تبصره ماده 76 سقف حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر نباید از چند برابر حداقل آن تجاوز کند؟
- الف - 5 برابر ب - 6 برابر ج - 7 برابر د - 8 برابر
- 104- تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا حداکثر برای چه مدت مجاز است؟
- الف - 4 ماه ب - 6 ماه ج - یک سال د - بر اساس نوع دستگاه و شغل متفاوت است

- 105- حد اکثر مبلغ اضافه کاری کارمندان در ماه چقدر است
وچه تعداد از کارمندان از این سقف معافند؟
- الف - حد اکثر به میزان 50 درصد حقوق و مزایای مستمر و 20 درصد ب - حد اکثر به میزان 50 درصد حقوق ثابت و 20 درصد ج - حد اکثر به میزان 50 درصد حقوق و مزایا و 20 درصد د - حد اکثر به میزان 175 ساعت و 20 درصد
- 106- دستگاههای اجرایی کارمندانی را که 65 سال سن و حد اقل 25 سال سابقه خدمت دارند را بازنشسته نمایند
- الف - موظفند ب - می توانند ج - نمی توانند د - با درخواست کارمند می توانند
- 107- بر اساس ماده 127 کدام قانون مغایر با قانون مدیریت خدمات کشوری شناخته نشده است؟
- الف - قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت ب - قانون نظام هماهنگ ج - کلیه قوانین عام و خاص دستگاه ها د - قانون محاسبات عمومی
- 108- میزان مرخصی بدون حقوق کارمندان دولت چند سال است و حداکثر برای چه مدت قابل تمدید است؟
- الف - 3 سال و 2 سال ب - 2 سال و 1 سال ج - 2 سال و 2 سال د - 3 سال و 3 سال
- 109- بر اساس ماده 106 مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول قانون چه مواردی است؟
- الف - حقوق ثابت ب - فوق العاده مستمر ج - فوق العاده بند 10 ماده 68 د - همه موارد
- 110- میزان فوق العاده کارایی و عملکرد بر اساس قانون برای کارمندان مشمول چقدر تعریف شده است ؟
- الف - 20% حقوق و مزایای مستمر ب - 20% حقوق و مزایای مستمر در مقاطع سه ماهه ج - 20% حقوق ثابت د - 20% حقوق ثابت در مقاطع سه ماهه
- 111- اموری که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل حال همه اقشار جامعه می شود از ویژگی های کدام یک از عناوین زیر است ؟
- الف- امور اجتماعی فرهنگی و خدماتی ب- امور حاکمیتی ج- امور اقتصادی د- امور زیر بنایی
- 112- با کارمند رسمی یا ثابت دستگاه های اجرایی که تمام یا بخشی از وظایف آنها به بخش غیر دولتی واگذار می گردد به چه روشی می توان عمل کرد ؟
- الف- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاههای دیگر ب- باز خرید سنوات خدمت ج- موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت 3 تا 5 سال د- همه موارد

پاسخنامه سوالات

99-ج	85-ب	71-الف	57-ب	43-ب	29-ب	15-د	1-د
100-الف	86-د	72-الف	58-الف	44-الف	30-ب	16-ب	2-د
101-ب	87-د	73-ج	59-د	45-د	31-الف	17-د	3-ج
102-ب	88-ب	74-د	60-ج	46-الف	32-ج	18-الف	4-د
103-ج	89-د	75-د	61-ب	47-د	33-د	19-د	5-الف
104-الف	90-ج	76-الف	62-الف	48-ب	34-ب	20-ب	6-د
105-ج	91-ج	77-د	63-الف	49-ج	35-د	21-ب	7-ب
106-الف	92-الف	78-الف	64-ب	50-الف	36-الف	22-د	8-ج
107-الف	93-ب	79-ب	65-ج	51-الف	37-د	23-ج	9-د
108-الف	94-ج	80-ج	66-ج	52-ج	38-الف	24-د	10-ج
109-د	95-ج	81-ج	67-د	53-ب	39-الف	25-الف	11-ج
110-د	96-د	82-د	68-د	54-د	40-ب	26-ب	12-الف
111-ب	97-ب	83-د	69-ج	55-الف	41-ج	27-د	13-ب

د-112	98- الف	د-84	70- الف	ج-56	د-42	28- الف	ج-14
-------	------------	------	------------	------	------	------------	------