

۱- کدامیک از موارد ذیل از اعمال سیاسی قوه مجریه محسوب می گردد؟

۱. پیشنهاد لوایح لازم به پارلمان
۲. تامین بهداشت و رفاه همگانی
۳. ایجاد مراکز آموزشی و درمانی
۴. تنظیم ترافیک شهر

۲- دو رشته «کارگزینی و امور استخدامی» و «آماروبایگانی» از رشته های حقوق اداری هستند یا علوم اداری؟

۱. هر دو از رشته های حقوق اداری هستند.
۲. «کارگزینی و امور استخدامی» از رشته های حقوق اداری و «آماروبایگانی» از رشته های علوم اداری هستند.
۳. هر دو از رشته های علوم اداری هستند.
۴. «کارگزینی و امور استخدامی» از رشته های علوم اداری و «آماروبایگانی» از رشته های حقوق اداری هستند.

۳- مستخدم عمومی به چه کسی گفته می شود؟

۱. مستخدمی است که در قوه مجریه به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است.
۲. کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه.
۳. مستخدمی است که در دستگاه اجرایی کشور به طور رسمی یا پیمانی متصدی یک شغل سازمانی است.
۴. مستخدمی که در قوه مجریه به طور پیمانی متصدی یک شغل سازمانی است.

۴- کسی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب کرده ولی در پایان دوره آزمایشی سه ساله شرایط خدمت رسمی را کسب نکرده است، اداره تا چه مدت می تواند به او مهلت دهد تا شرایط لازم را احراز نماید؟

۱. سه سال دیگر
۲. تمدید مهلت مطلقاً ممنوع است.
۳. اداره اختیار دارد به هر میزان به او مهلت دهد.
۴. دو سال دیگر

۵- مستخدمین روزمزد به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. یک دسته موقت
۲. دو دسته ثابت و موقت
۳. یک دسته ثابت
۴. سه دسته ثابت، موقت و مدت نامعین

۶- در طبقه بندی مشاغل، چند طبقه شغلی:

۱. یک رشته شغلی ایجاد می کنند.
۲. یک پست سازمانی را تشکیل می دهند.
۳. یک رشته شغلی را تشکیل می دهند.
۴. یک کار واحد ایجاد می کنند.

۷- در قانون مدیریت خدمات کشوری حداکثر امتیاز حق شاغل، به چه میزان تعیین شده است؟

۱. چهار هزار و پانصد امتیاز
۲. سه هزار و پانصد امتیاز
۳. پنج هزار امتیاز
۴. ده هزار امتیاز

۸- از چه تاریخی عنوان کارمندی و صلاحیت ادامه خدمت از مستخدم بازنشسته سلب می شود؟

۱. از تاریخ ابلاغ حکم بازنشستگی
۲. از تاریخ تسلیم درخواست بازنشستگی از طرف مستخدم به اداره
۳. اولین روز بعد از تکمیل سی سال خدمت
۴. یک هفته پس از تقدیم درخواست بازنشستگی به اداره

۹- عیال دائمی مستخدم متوفی تا چه زمانی استحقاق دریافت حقوق وظیفه دارد؟

۱. تا پایان عمر.
۲. تا شصت سالگی.
۳. تا زمانی که شوهر اختیار نکرده باشد.
۴. بیست سال بعد از فوت مستخدم.

۱۰- اگر دستور مافوق ناقض قوانین جزایی باشد و اجرای آن برای مستخدم دولت مسئولیت جزایی ایجاد کند، تکلیف مستخدم چیست؟

۱. مستخدم بدون قید و شرط مکلف است به دستور عمل نماید.
۲. اگر دستور کتبی باشد به دستور عمل نماید ولی اگر شفاهی باشد می تواند اطاعت نکند.
۳. مستخدم مختار است به دستور عمل نماید یا از آن استنکاف کند.
۴. مستخدم باید از اطاعت آن دستور خودداری نماید.

۱۱- مطابق قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران رسیدگی به اتهام رئیس جمهور در جرایم عادی چگونه است؟

۱. با اطلاع رهبری در دیوان عالی کشور
۲. با اطلاع مجلس شورای اسلامی در دادگاههای عمومی دادگستری
۳. با اطلاع رهبری در دادگاههای عمومی استان تهران
۴. رئیس جمهور مصونیت دارد بنابراین رسیدگی صورت نمی گیرد.

۱۲- کدامیک از مجازاتهای اداری ذیل قابل تجدیدنظر در هیئت های تجدیدنظر دادگاه های اداری نمی باشد؟

۱. انفصال موقت از یک ماه تا یک سال
۲. تغییر محل جغرافیای خدمت به مدت یک تا پنج سال
۳. اخراج از دستگاه متبوع
۴. کسر حقوق و فوق العاده شغل حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال

۱۳- به منظور تحقق انتقال مستخدم از یک وزارتخانه به وزارتخانه دیگر چه شرایطی لازم است؟

۱. درخواست سازمان انتقال گیرنده و موافقت سازمان متبوع مستخدم
۲. درخواست سازمان انتقال گیرنده و رضایت مستخدم
۳. درخواست سازمان انتقال گیرنده و رضایت مستخدم و موافقت سازمان متبوع
۴. موافقت سازمان متبوع مستخدم و رضایت مستخدم

۱۴- وضع مستخدمی است که طبق حکم مقامات صلاحیت دار به علت صدور کیفر خواست از طرف مقامات قضائی از ادامه خدمت منع شده است چگونه است؟

۱. اخراج دائم از سازمان متبوع
۲. انفصال موقت از خدمت
۳. انفصال دائم از خدمت دولت
۴. تعلیق

۱۵- در چه صورت فروش اموال اسقاطی یا مازاد وزارتخانه امکان پذیر است؟

۱. با پیشنهاد وزیر مربوط و تصویب هیئت وزیران و اطلاع قبلی وزارت اقتصاد و دارایی.
۲. با تصویب وزیر مربوطه و اطلاع رئیس جمهور امکان پذیر است.
۳. با پیشنهاد وزیر مربوطه و تصویب وزارت اقتصاد و دارایی ممکن است.
۴. معاون امور مالی وزارت خانه در این خصوص دارای اختیار است و نیاز به تصویب مقام دیگری نیست.

۱۶- اثر تصمیم اداری نسبت به آینده است یا گذشته و منشاء این قاعده چیست؟

۱. به آینده و این قاعده ناشی از مقررات قانون مدنی است.
۲. به آینده و این قاعده ناشی از عرف اداری است.
۳. به گذشته و آینده و این قاعده ناشی از مقررات حقوق خصوصی است.
۴. به گذشته و این قاعده ناشی از عرف اداری است.

۱۷- دسته ای از اعمال اداری که به منظور تحقق بخشیدن به تصمیمات حقوقی اداره انجام می شود، چه نامیده می شوند؟

۱. اعمال مقدماتی
۲. اعمال مادی
۳. اعمال تبعی
۴. اعمال اجرایی

۱۸- شکایتی مبنی بر خلاف قانون بودن مصوبه دولتی در دیوان عدالت اداری طرح شده است، روش رسیدگی چگونه است؟

۱. دیوان شکایت را به شورای نگهبان ارجاع می دهد، شورا رسیدگی کرده و در صورت وارد بودن شکایت خودش حکم به ابطال مصوبه می دهد.

۲. رسیدگی به این شکایت در صلاحیت محاکم عمومی دادگستری است پس دیوان قرار عدم صلاحیت صادر می کند.

۳. دیوان شکایت را به شورای نگهبان ارجاع می دهد، اگرشورا شکایت را وارد دانست به دیوان اعلام می کند، دیوان حکم ابطال مصوبه را صادر می کند.

۴. دیوان به شکایت رسیدگی کرده اگر شکایت را وارد دانست، حکم به ابطال مصوبه می دهد.

۱۹- کدام یک از موارد ذیل از قراردادهای نمونه یا استاندارد به حساب نمی آید؟

۱. قرارداد بیمه

۲. پیمانکاریها و امتیازات خدمات عمومی

۳. قراردادهای بانکی

۴. قراردادهای حمل و نقل دریایی و هوایی

۲۰- قرارداد الحاقی عقد محسوب می شود یا ایقاع؟

۱. عقد است با برتری اراده طرف ایجاب.

۲. عقد است با برتری اراده طرف قبول.

۳. عقد است و اراده طرفین برابر است.

۴. ایقاع است.

۲۱- آیا دولت می تواند در قراردادهای اداری تغییراتی ایجاد کند؟

۱. بر اساس قاعده اصله اللزوم دولت این اجازه را ندارد.

۲. دولت بدون هیچ قید و شرطی این اجازه را دارد.

۳. به شرط آن که خسارت طرف قرارداد را بپردازد، اجازه دارد.

۴. با اجازه مجلس چنین اختیاری را دارد.

۲۲- کدام گزینه در بحث معاملات دولتی صحیح نیست؟

۱. مزایده به دو شکل است حضوری و کتبی.

۲. مناقصه اختیاری می تواند عمومی یا محدود باشد.

۳. در حراج نیازی به سپردن وثیقه از طرف شرکت کنندگان نیست.

۴. دولت موظف است اموال و خدمات منحصر به فرد را از طریق مناقصه خریداری کند.

۲۳- به موجب قانون مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی، متوسط و عمده کدام است؟

۱. در هر سه مبلغ برآورد.
۲. در معاملات جزئی مبلغ مورد معامله و در معاملات متوسط و عمده مبلغ برآورد.
۳. در معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات عمده مبلغ برآورد.
۴. در هر سه مبلغ مورد معامله.

۲۴- نحوه تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه، جهت رسیدگی به پیشنهادهای و اعلام برنده چگونه است؟

۱. غیرعلنی می باشد و پیشنهاددهندگان حق شرکت در جلسه را ندارند.
۲. باید حداکثر ظرف سه روز پس از انتشار آگهی مناقصه تشکیل گردد.
۳. الزامی نبوده و در صورت تشکیل علنی بودن آن نیز به تصمیم رئیس کمیسیون می باشد.
۴. علنی بوده و پیشنهاد دهندگان حق دارند در آن حاضر شوند.

۲۵- آیا محاکم صلاحیتدار مکلف هستند به اسناد قراردادهای اداری ترتیب اثر دهند؟

۱. فقط در مورد اسنادی که در دفاتر اسناد رسمی ثبت شده اند این تکلیف را دارند.
۲. محاکم مکلفند به اسناد قراردادهای اداری اعم از اینکه در اوراق اداری باشد یا در دفتر اسناد رسمی ثبت شده باشد ترتیب اثر دهند.
۳. محاکم مختارند به اسناد قراردادهای اداری از هر نوع که باشند ترتیب اثر داده یا ندهند.
۴. محاکم فقط در مورد اسنادی که در اوراق اداری تنظیم شده اند این تکلیف را دارند.

۲۶- آیا طبق قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعطای امتیاز مجاز است؟

۱. واگذاری امتیاز به اتباع داخله و بیگانگان بلا مانع است.
۲. واگذاری امتیاز به بیگانگان مطلقاً ممنوع بوده ولی به اتباع داخل با تصویب مجلس شورای اسلامی بلا مانع است.
۳. واگذاری امتیاز به اتباع داخله و بیگانگان ممنوع است.
۴. واگذاری امتیاز به اتباع داخله شرطی ندارد ولی به بیگانگان با تصویب مجلس ممکن است.

۲۷- آیا الغاء امتیاز از طرف دولت ممکن است؟

۱. با تصویب مجلس و پرداخت خسارت صاحب امتیاز ممکن است.
۲. تحت هیچ شرایطی امکان ندارد.
۳. اراده دولت برای الغا کافی بوده و نیازی به تصویب مجلس ندارد.
۴. اراده دولت و تصویب مجلس برای الغاء لازم است ولی پرداخت خسارت صورت نمی گیرد.

۲۸- رئیس دیوان عدالت اداری توسط چه مرجعی منصوب می گردد؟

۱. مقام رهبری ۲. رئیس جمهور ۳. مجلس شورای اسلامی ۴. رئیس قوه قضائیه

۲۹- اثر حکم ابطال تصمیم یا عمل اداری و حکم به پرداخت غرامت که هر دو از طرف دیوان عدالت صادر می شوند، چگونه است؟

۱. اثر هر دو حکم جنبه کلی وعینی دارد.
۲. اثر هر دو حکم جنبه شخصی وموضوعی دارد.
۳. اثر حکم ابطال جنبه کلی وعینی داشته و اثر حکم پرداخت غرامت جنبه شخصی وموضوعی دارد.
۴. اثر حکم ابطال جنبه شخصی وموضوعی داشته و اثر حکم پرداخت غرامت جنبه کلی وعینی دارد.

۳۰- در حقوق انگلوساکسن رسیدگی به دعاوی واختلافات اداری اصولاً در صلاحیت چه مرجعی است؟

۱. دادگاه اداری ۲. دادگاه عمومی ۳. شورای دولتی ۴. شورای فرمانداری

1	الف
2	ج
3	ب
4	د
5	ب
6	ج
7	الف
8	الف
9	ج
10	د
11	ب
12	د
13	ج
14	د
15	الف
16	ب
17	د
18	د
19	ب
20	الف
21	ج
22	د
23	ج
24	د
25	ب
26	ب
27	الف
28	د
29	ج
30	ب

۱- کدام نهاد معمولاً از لحاظ قضایی نسبت به مراجع اداری خاص نظارت دارد؟

۱. رئیس قوه قضاییه ۲. دیوان عالی کشور ۳. دیوان عدالت اداری ۴. دادگاههای عمومی

۲- تغییر چه تعدادی از وزیران دولت را موظف می نماید مجدداً برای هیئت دولت تقاضای رأی اعتماد کند؟

۱. دو سوم ۲. سه چهارم ۳. یک دوم ۴. یک چهارم

۳- مصوبات شورای عالی امنیت ملی پس از تأیید کدام مرجع قابل اجرا می باشد؟

۱. رئیس شورای عالی امنیت ۲. مقام رهبری ۳. رئیس مجمع تشخیص مصلحت ۴. رئیس جمهور

۴- تصمیمات عمومی و کلی را که از طرف وزیر وضع می شود، در اصطلاح چه می نامند؟

۱. بخشنامه ۲. آیین نامه وزارتی ۳. دستورالعمل ۴. قانون

۵- کدام مورد وسیله اجرایی و ابزار کار نظارت است که در مدیریت امور نقش مهمی ایفا می کند؟

۱. آیین نامه ۲. بخشنامه ۳. دستورالعمل ۴. قانون

۶- کدام مورد استثنایی بر کلی بودن نظارت وزیر بر اعمال حقوقی اداره می باشد؟

۱. قراردادها ۲. ابلاغ احکام استخدامی ۳. اصلاح تصمیمات یکجانبه ۴. ابطال تصمیمات اداری

۷- کدام ارگان بر خرج و دخل دستگاه اداری و اجرای بودجه کشور نظارت می کند؟

۱. وزارت دارایی ۲. وزارت کشور ۳. دیوان عدالت اداری ۴. دیوان عالی کشور

۸- در کدام مورد، رضایت مقام اداری شرط لازم واگذاری اختیارات است؟

۱. کفالت اداری ۲. تفویض اختیارات ۳. حق امضا ۴. تودیع اداری

۹- بعد از رئیس جمهور، عالی ترین مقام سیاسی و اداری کشور کدام گزینه می باشد؟

۱. معاون ۲. وزیر ۳. هیئت وزیران ۴. رئیس مجمع

۱۰- کدام گزینه صحیح می باشد؟

۱. مصوبات هیئت وزیران در اصطلاح بخشنامه نامیده می شود
۲. چنانچه مصوبات هیئت وزیران به صورت آیین نامه باشد الزام آور نمی باشد
۳. مصوبات هیئت وزیران می تواند ناقض قانون باشد
۴. تصویبنامه های هیئت وزیران بر آیین نامه های وزیران مقدم و از آنها برتر است

۱۱- در پاره ای از کشورها علاوه بر امور اداری محلی، اداره بسیاری از امور ملی و سیاسی مانند قانونگذاری و امور قضایی و اداره سیاست داخل نیز به خود محل سپرده می شود. آن را در اصطلاح چه می نامند؟

۱. عدم تمرکز اداری
۲. عدم تمرکز سیاسی
۳. اختیارات فوق العاده
۴. عدم تمرکز در کفالت سیاسی

- کدام مورد از انواع عدم تمرکز اداری می باشند؟

۱. عدم تمرکز سرزمینی
۲. عدم تمرکز قضایی
۳. عدم تمرکز نظامی
۴. عدم تمرکز قانونگذاری

- اولین وسیله برای تحقق عدم تمرکز موسسات و یا نواحی کدام مورد می باشد؟

۱. توجه به عدم تمرکز
۲. تمرکز زدایی
۳. اعطای شخصیت حقوقی
۴. تصویب آن در مجلس

۱۲- در رابطه با عزل و برکناری استاندار کدام گزینه صحیح می باشد؟

۱. چون استاندار مأمور اداری می باشد دولت با توجه به تشریفات و اصول قانون استخدامی کشور می تواند او را عزل کند.
۲. چون استانداران مأموران سیاسی هستند دولت بدون توجه به تشریفات قانون استخدامی کشور در هر موقع او را عزل نماید
۳. دولت قبل از پایان دوره مأموریت استاندار حق عزل و برکناری استاندار را ندارد مگر به رضایت خود استاندار
۴. فقط رئیس جمهور می تواند در صورت تخلف از وظیفه با رای دادگاه صالحه او را عزل کند

- بخشدار چگونه منصوب می شود؟

۱. به پیشنهاد وزیر کشور و حکم رئیس جمهور
۲. به پیشنهاد فرماندار و حکم استاندار
۳. به پیشنهاد استاندار و حکم هیئت دولت
۴. به پیشنهاد استاندار و حکم وزارت کشور

- شهردار برای چه مدتی توسط شورای شهر انتخاب می شود؟

۱. سه سال
۲. پنج سال
۳. چهار سال
۴. هشت سال

۱۷- انحلال شورای اسلامی روستا چگونه صورت می گیرد؟

۱. با پیشنهاد کتبی فرماندار به هیئت حل اختلاف استان

۲. با پیشنهاد کتبی استاندار و تصویب هیئت حل اختلاف تهران

۳. با پیشنهاد کتبی فرماندار و تصویب هیئت دولت

۴. با پیشنهاد کتبی فرماندار و تصویب شورای عالی

- در صورت عدم تشکیل شورای شهر شهردار از طرف کدام مقام به این سمت منصوب می شود؟

۱. فرماندار ۲. هیئت دولت ۳. رئیس جمهور ۴. وزیر کشور

- جلوگیری از گدایی و واداشتن گدایان به کار و توسعه آموزش عمومی از وظایف کدام ارگان می باشد؟

۱. شورای شهر ۲. اداره شهرداری ۳. فرمانداری ۴. استانداری

۲۰- فرق بین شرکتهای دولتی و موسسات انتفاعی دولت چیست؟

۱. شرکتهای دولتی تابع قانون بازرگانی ولی موسسات انتفاعی دولتی تابع حقوق خصوصی می باشند.

۲. شرکت های دولتی تابع حقوق خصوصی و موسسات انتفاعی دولتی تابع حقوق عمومی می باشند

۳. هر دو تابع حقوق بازرگانی ولی شرکتهای سهامی هستند ولی موسسات نیستند

۴. موسسات دولتی متعلق به دولت هستند ولی شرکتهای به مردم تعلق دارند.

- قانون وکلای دادگستری جزء کدام یک از گزینه ها می باشد؟

۱. اشخاص حقیقی حقوق عمومی ۲. اشخاص حقوقی حقوق عمومی

۳. اشخاص حقیقی حقوق خصوصی ۴. اشخاص خصوصی حقوق عمومی

۲۲- اشخاص مستخدم بازنشسته و بازرخیر شده دولت، دردستگاههای مشمول قانون استخدامی به عنوان مستخدم پیمانی چگونه است؟

۱. ممنوع است ۲. مجاز است

۳. به تصمیم رئیس اداره بستگی دارد ۴. با تصویب وزیر مجاز است

- تصمیمات شورای حقوق و دستمزد پس از تایید کدام مقام قابل اجرا می باشد؟

۱. مقام رهبری ۲. رئیس مجلس ۳. رئیس جمهور ۴. وزیر اقتصاد

۲۴- چنانچه مستخدم نسبت به حقوق استخدامی (حقوق، مزایا، ترفیع و...) اعتراض داشته باشد باید به کدام نهاد شکایت نماید؟

۱. دادگاه عمومی استان
۲. دادگاه مستخدمین دولت
۳. دیوان عدالت اداری
۴. هیئت حل اختلاف

۲۵- رسیدگی به اتهام رئیس جمهور و معاونان او و وزیران در جرایم عادی با اطلاع کدام مرجع باید صورت گیرد؟

۱. مقام رهبری
۲. مجلس شورای اسلامی
۳. شورای نگهبان
۴. مجمع تشخیص مصلحت

۲۶- کدام مورد از مجازات های اداری یا انتظامی قابل تجدیدنظر در هیئت های تجدیدنظر هستند؟

۱. اخطارکتبی بدون درج در پرونده استخدامی
۲. توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی
۳. انفصال موقت از یک ماه تا یک سال
۴. تنزیل یک یا دو گروه استخدامی

۲۷- کدام گزینه از شرایط انتقال مستخدم دولت نمی باشد؟

۱. دارای شرایط احراز شغل مربوطه
۲. وزارتخانه متبوع مستخدم با انتقال موافق باشد
۳. لازم نیست خود مستخدم به انتقال رضایت دهد
۴. وزارتخانه انتقال گیرنده تقاضا کند

۲۸- مستخدم رسمی باید چند ماه قبل از ترک خدمت، استعفای خود از خدمت دولت را باید اعلام نماید؟

۱. دو ماه
۲. یک ماه
۳. سه ماه
۴. یک هفته

۲۹- تعیین اصول عمومی و خط مشی و سیاست کلی امور که در اصطلاح «اعمال حکومتی یا سیاسی» نامیده می شود موضوع کدام گرایش از حقوق است؟

۱. حقوق اداری
۲. حقوق استخدامی
۳. حقوق اساسی
۴. حقوق عمومی

۳۰- موضوع اعمال اداری به معنی مضیق کلمه کدام مورد می باشد؟

۱. قانونگذاری و اداری
۲. اجرای قوانین و نظارت
۳. تامین نیازها و حفظ نظم
۴. تعیین خط مشی اداری

1	هـ
2	هـ
3	ز
4	ز
5	ز
6	الف
7	الف
8	ز
9	هـ
10	د
11	ز
12	الف
13	هـ
14	ز
15	د
16	هـ
17	الف
18	د
19	ز
20	الف
21	ز
22	الف
23	هـ
24	هـ
25	ز
26	هـ
27	هـ
28	ز
29	هـ
30	هـ

– کدام مورد جزء اعمال اداری دولت محسوب می شود؟

۱. عقد صلح و رفاہ عمومی
۲. پیشنهاد لوایح لازم به پارلمان
۳. حفظ نظم و امنیت در جامعه
۴. سیاستگذاری های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

– کدام گزینه از ویژگی های حقوق اداری در ایران می باشد؟

۱. رشته ای مدون است
۲. قوانین کامل و جامع دارد
۳. دارای روش های بهتر اداره سازمانها می باشد
۴. حقوق اداری، قانون واحدی ندارد

– مسئولیت اجرای قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران بر عهده کیست؟

۱. رهبری
۲. رئیس جمهور
۳. رئیس مجلس شورای اسلامی
۴. شورای نگهبان

– معاون اول رئیس جمهور با موافقت کدام نهاد، در نبود رئیس جمهور وظایف او را بر عهده می گیرد؟

۱. رئیس جمهور
۲. رئیس مجمع تشخیص مصلحت
۳. رئیس مجلس شورای اسلامی
۴. مقام رهبری

– در تغییر چه تعدادی از وزیران، دولت باید مجدداً از مجلس برای هیئت وزیران تقاضای رأی اعتماد کند؟

۱. دو سوم از هیئت وزیران
۲. نیمی از هیئت وزیران
۳. سه چهارم از هیئت وزیران
۴. یک چهارم از هیئت وزیران

– رسیدگی به اتهام رئیس جمهور در جرایم عادی با کدام مرجع می باشد؟

۱. دیوان عدالت اداری
۲. دیوان عالی کشور
۳. مجلس شورای اسلامی
۴. دادگاههای عمومی دادگستری

۷- کدام مرجع زیر، جزء اعضای شورای عالی امنیت ملی می باشد؟

۱. دو نماینده به انتخاب مجمع تشخیص مصلحت، وزیر اطلاعات، وزیر کشور
۲. مسئول امور برنامه و بودجه، وزیر کشور و روسای قوای سه گانه
۳. رئیس مجمع تشخیص مصلحت، رئیس مجلس شورای اسلامی و وزیر امور خارجه
۴. رئیس جمهور، معاون اول رئیس جمهور و دو نفر به انتخاب رهبری

– تعیین تعداد وزارتخانه و حدود اختیارات هر یک، با چه مرجعی است؟

۱. هیأت دولت
۲. شورای عالی امنیت ملی
۳. مجلس شورای اسلامی
۴. رهبری و شورای نگهبان

– رسیدگی به اختلافات قراردادهایی که برخلاف قوانین و تشریفات مقرر منعقد شده باشند بر عهده کدام مرجع است؟

۱. دادگاههای عمومی
۲. دیوان عدالت اداری
۳. دیوان عالی کشور
۴. دادگاههای اداری

– کدام وزارتخانه بر خرج و دخل دستگاه اداری، و اجرای بودجه کشور نظارت می کنند؟

۱. وزارت کشور
۲. وزارت دادگستری
۳. وزارت امور اقتصاد و دارایی
۴. وزارت نفت

۱۱- منظور از کفالت اداری کدام مورد می باشد؟

۱. کارمندی که به طور موقت قائم مقام شغل بالاتری می گردد
۲. کارمندی که بخشی از وظایف و مسئولیتهای مقامات اداری به او تفویض می شود
۳. کارمندی که مسئولیت امضای برخی نامه ها و اسناد را دارد
۴. کارمندی که در حال آماده به کار و کفیل است

– ملاک تشخیص روستا، دهستان، شهر، بخش، شهرستان و استان چیست؟

۱. تشخیص رئیس جمهور
۲. حد نصاب میزان جمعیت
۳. تصویب مجلس
۴. میزان مشارکت سیاسی

۱۳- استاندار چگونه انتخاب می شود؟

۱. وزیر کشور به هیات دولت پیشنهاد می دهد و پس از تصویب، به تایید رهبری می رسد
۲. به پیشنهاد رئیس جمهور و هیات دولت ، توسط مجلس شورای اسلامی انتصاب می شود
۳. هیئت دولت به ریاست جمهوری پیشنهاد می دهد و رئیس جمهور او را انتصاب می کند
۴. وزیر کشور به هیئت دولت پیشنهاد و پس از تصویب و انتصاب در هیئت دولت، حکمش به امضای ریاست جمهور و وزیر کشور می رسد.

۱۴- فرماندار به چه صورتی انتصاب می شود؟

۱. با حکم مستقیم رئیس جمهور منصوب می شود
۲. بنا به پیشنهاد وزیر کشور و انتصاب ریاست جمهور منصوب می شود
۳. از طرف وزیر کشور با جلب نظر استاندار منصوب می شود
۴. از طرف معاون سیاسی استانداری پیشنهاد و از طرف استاندار منصوب می شود.

- کوچک ترین واحد تقسیمات کشوری کدام مورد است؟

۱. مزرعه
۲. روستا
۳. دهستان
۴. بخش

- در انتخابات شورا های اسلامی شهر و روستا، انتخاب کنندگان باید کدام شرایط را دارا باشند؟

۱. وفاداری به قانون اساسی
۲. تابعیت ایران
۳. داشتن حداقل ۲۵ سال
۴. داشتن سواد خواندن و نوشتن

- عزل شهردار توسط کدام مرجع صورت می گیرد؟

۱. وزارت کشور
۲. شوراهای اسلامی شهر
۳. ریاست جمهور
۴. مجلس شورای اسلامی

۱۸- مرجع سلب عضویت از اعضای شوراهای اسلامی شهر چه مرجعی است؟

۱. با دادگاه های دادگستری و پیشنهاد ان به وزیر کشور
۲. با پیشنهاد وزیر کشور و هیات حل اختلاف مرکزی
۳. به پیشنهاد هیات اختلاف استان و تصویب وزیر کشور
۴. پیشنهاد هیات حل اختلاف استان و تصویب هیات حل اختلاف مرکزی

- شهردار برای چند سال انتخاب می شود؟

۱. دو سال
۲. چهار سال
۳. پنج سال
۴. به نظر منتصبین بستگی دارد

- سازمان شهرداری های کشور وابسته به کدام سازمان است؟

۱. وابسته به مجلس عالی شورای اسلامی
۲. وابسته به شهرداری تهران
۳. وابسته به شورای اسلامی شهر تهران
۴. وابسته به وزارت کشور

۲۱- این دسته از مستخدمین بر طبق اختیاراتی که قوانین خاص به وزیر و یا سازمانهای دولتی داده شده است به استخدام درآمده اند؟

۱. مستخدمین قراردادی ۲. مستخدمین حکمی ۳. مستخدمین پیمانی ۴. مستخدمین روزمزد

- ریاست شورای عالی اداری از وظایف کدام نهاد می باشد؟

۱. وزیر کشور ۲. استاندار ۳. رئیس جمهور ۴. هیئت دولت

- گزارش اداری در قلمرو کدام اختیار نظارتی وزیر می باشد؟

۱. نظارت تعقیبی ۲. نظارت ارشادی ۳. نظارت قضایی ۴. نظارت سازمانی

۲۴- در تفویض اختیار، کدام گزینه صحیح است؟

۱. مقامات اداری فقط می توانند بخشی از اختیارات خود را تفویض کنند

۲. مقامات دولتی می توانند اختیارات اساسی خود را تفویض کنند

۳. تفویض اختیار می تواند صریح و شفاهی باشد

۴. مرگ تفویض کننده، موجب ابطال و لغو اختیارات می شود

- چنانچه وزارتخانه ای وزیر نداشته باشد رئیس جمهور برای چه مدتی می تواند سرپرست موقت تعیین کند؟

۱. دو ماه ۲. سه ماه ۳. شش ماه ۴. یکسال

- عالی ترین مقام سیاسی و اداری کشور پس از رئیس جمهور کدام است؟

۱. وزارت خانه مربوطه ۲. وزیر کشور ۳. هیئت وزیران ۴. معاون اجرایی رئیس جمهور

- اصطلاح «موسسه عمومی» مربوط به کدام مورد می باشد؟

۱. تمرکز اداری ۲. عدم تمرکز فنی ۳. عدم تمرکز محلی ۴. عدم تمرکز سرزمینی

- کدام مورد جزء وظایف امنیتی استاندار می باشد؟

۱. نظارت بر مصرف اعتبارات استانداری ۲. مراقبت در حفظ نظم عمومی و ایجاد رفاه مردم ۳. سرکشی مرتب به محل ماموریت خود ۴. برقراری ارتباط مستقیم با شورای تامین شهرستان ها

۲۹- در مورد تشکیل شورای اداری شهرستان کدام گزینه صحیح می باشد؟

۱. فرماندار ملزم به اجرای تصمیمات شورای اداری شهرستان است
۲. منظور از تشکیل شورای اداری شهرستان ایجاد هماهنگی بین ادارات شهرستان است
۳. شورای اداری شهرستان به ریاست استاندار تشکیل می شود
۴. عضویت در شورای اداری شهرستان، به شکل انتخابی است

۳۰- نحوه انتخاب اعضای شوراهای اسلامی چگونه می باشد؟

۱. با رأی مستقیم، عمومی، مخفی، اکثریت نسبی آراء مردم
۲. با رأی مستقیم، مخفی و اکثریت مطلق آراء مردم
۳. با رأی مستقیم، عمومی، علنی و اکثریت مطلق آراء
۴. با رأی غیر مستقیم، عمومی، مخفی و اکثریت نسبی آراء مردم

1	ج
2	د
3	ز
4	د
5	ز
6	د
7	ز
8	ج
9	الف
10	ج
11	الف
12	ز
13	د
14	ج
15	ج
16	ز
17	ز
18	د
19	ز
20	د
21	ز
22	ج
23	ز
24	الف
25	ز
26	ج
27	ز
28	د
29	ز
30	الف

۱- تنظیم ترافیک شهر و اعلان جنگ به ترتیب بیانگر کدامیک از اعمال قوه مجریه است؟

- ۰۱ اعمال اداری - اعمال سیاسی
- ۰۲ اعمال اداری - اعمال تصدی
- ۰۳ اعمال تصدی - اعمال سیاسی
- ۰۴ اعمال سیاسی - اعمال فنی

۲- اداره در اعمال خود چه زمانی می تواند از امتیازات قدرت عمومی استفاده کند؟

- ۰۱ در هر زمان می تواند از امتیازات قدرت عمومی استفاده کند.
- ۰۲ در هیچ زمانی قابل استفاده نیست.
- ۰۳ بر اساس مقتضیات منافع عمومی.
- ۰۴ اصل برابری افراد است قدرت عمومی معنا ندارد.

۳- به رئیس تمام دواير دولتي در دوره قاجاريه چه گفته مي شد؟

- ۰۱ اتابک
- ۰۲ صدر اعظم
- ۰۳ قورچی باشی
- ۰۴ والی

۴- چنانچه مستخدم آزمایشی شرایط خدمت رسمی یا تبدیل به استخدام رسمی را طی سه سال کسب ننماید چه مدت به وی مهلت داده می شود تا شرایط لازم را احراز نماید ؟

- ۰۱ حداقل یکسال و حداکثر سه سال
- ۰۲ شش ماه
- ۰۳ پنج سال
- ۰۴ دو سال

۵- استخدام پیمانی برای کدامیک از پست های سازمانی مجاز است ؟

- ۰۱ پست ثابت و مستمر سازمانی
- ۰۲ پست ثابت غیر حاکمیتی
- ۰۳ پست موقت و غیر ثابت سازمانی
- ۰۴ پست های مستمر و حاکمیتی

۶- قرارداد استخدام پیمانی جزء کدامیک از قراردادها می باشد و مدت قرارداد پیمانی چند سال است ؟

- ۰۱ قراردادهای حقوق عمومی - یکسال
- ۰۲ قراردادهای حقوق خصوصی - ۳سال
- ۰۳ قراردادهای خصوصی - یک سال
- ۰۴ قراردادهای حقوق اداری - ۵سال

۷- هسته اصلی مستخدمین دولت کدام است؟

- ۰۱ مستخدم پیمانی
- ۰۲ مستخدم خرید خدمتی
- ۰۳ مستخدم حکمی
- ۰۴ مستخدمین رسمی

۸- کدامیک از موارد زیر از شمول قانون مدیریت کشوری خارج است؟

- ۰۱ وزارتخانه ها
- ۰۲ موسسات دولتی
- ۰۳ نهادهای زیر نظر مقام رهبری
- ۰۴ شرکت ملی نفت ایران

۹- کدام یک در حکم اساسنامه کلی در زمینه امور استخدامی از قبیل سازماندهی تشکیلات، استخدام، هماهنگی حقوق و مزایای کارکنان می باشد؟

- ۰۱ قانون استخدام کشوری
- ۰۲ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۰۳ آیین نامه استخدامی کشوری
- ۰۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت

۱۰- فهرست وظایف و مسولیت‌های هر شغل در اصطلاح اداری چه نام دارد؟

- ۰۱ شرح شغل
- ۰۲ تجزیه شغل
- ۰۳ تجزیه پست
- ۰۴ شرح پست

۱۱- مطابق قانون نظام هماهنگ پرداخت در حال حاضر چند گروه در جدول حقوق مشخص شده است و مجموع مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها فوق لیسانس است در کدام گروه تخصیص می یابند؟

- ۰۱ ۱۰ گروه - گروه ۷
- ۰۲ ۱۳ گروه - گروه ۶
- ۰۳ ۱۶ گروه - گروه ۹
- ۰۴ ۱۹ گروه - گروه ۱۰

۱۲- بنابر قانون مدیریت خدمات کشوری حقوق ثابت کارمند به چگونه محاسبه می شود؟

- ۰۱ مجموع مبلغ حق شغل و حق شاغل
- ۰۲ مجموع مبلغ حق شغل ضرب در ضریب ریالی
- ۰۳ مجموع مبلغ حق شاغل ضرب در ضریب ریالی
- ۰۴ بر اساس مدرک تحصیلی در یکی از گروه های جدول حقوق جای می گیرد.

۱۳- شاغلین در بدو استخدام، متناسب با ویژگیهای شغل خود در کدام رتبه قرار میگیرند؟

- ۰۱ ارشد
- ۰۲ پایه
- ۰۳ خبره
- ۰۴ مقدماتی

۱۴- ارجاع دو شغل متمایز با دو حقوق به کارمند چگونه است؟

- ۰۱ ممنوع است.
- ۰۲ با تصویب هیات وزیران ممنوع نیست.
- ۰۳ دو شغل متمایز پذیرفته شده است ولی یک حقوق دریافت شود.
- ۰۴ قانون ساکت است.

۱۵- چه میزان حقوق و مقرری کارمند در موارد اجرای احکام دادگاهها و بازداشت اموال مدیون قابل توقیف است؟

۱. کلاً قابل توقیف است.
۲. حداکثر یک سوم حقوق کارمند.
۳. بستگی به نظر دادگاه دارد.
۴. به حکم رئیس جمهور تا دو سوم قابل توقیف است.

۱۶- چه میزان حقوق بازنشستگی مستخدمان قابل توقیف است؟

۱. در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی فقط تا میزان یک چهارم
۲. در قبال کلیه مطالبات تا میزان یک دوم
۳. حقوق بازنشستگی قابل توقیف نیست.
۴. در قبال محکومیت حقوقی فقط تا میزان یک سوم

۱۷- وضعیت عادی استخدام کدام است؟

۱. اشتغال
۲. معذوریت
۳. ماموریت
۴. انتقال

۱۸- آیا انتقال از وزارتخانه یا موسسه دولتی مشمول قانون مدیریت به وزارتخانه یا موسسه دولتی غیر مشمول امکانپذیر است ؟

۱. خیر قانون مدیریت ساکت است.
۲. بله با وجود شرایط امکانپذیر است.
۳. خیر ممنوع است.
۴. بله در همه حالات پذیرفته می شود.

۱۹- حداکثر مدت ماموریت برای شرکت در دوره های آموزشی داخل کشور مستخدمین چه میزان تعیین شده است ؟

۱. سه سال
۲. دو سال
۳. بیست و یک ماه
۴. چهل ماه

۲۰- معذوریت چیست؟

۱. همان مرخصی استحقاقی سالانه است.
۲. وضع مستخدمی است که از مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۴۸ قانون استخدام کشوری استفاده نماید .
۳. وضع مستخدمی است که طبق قانون تصدی شغلی نداشته و در انتظار شغل است (معذور از خدمت) .
۴. وضع مستخدمی است که در حالت تعلیق است.

۲۱- شرط ورود به خدمت رسمی کدام است؟

۱. خدمت آموزشی است.
۲. خدمت زیر پرچم است.
۳. خدمت آزمایشی است.
۴. در حال کارآموزی بودن است.

۲۲- عدم رعایت غیر قابل فروش بودن اموال عمومی موجب:

۱. بطلان معامله و انتقال نیست.
۲. بطلان انتقال هست ولی موجب بطلان معامله نیست.
۳. عدم نفوذ معامله و انتقال است.
۴. بطلان معامله و انتقال است.

۲۳- سهام شرکتهای دولتی و زمین های فروشی دولت در اصطلاح حقوق اداری جزء کدام دسته اموال دولت هستند؟

۱. اموال عمومی دولت
۲. مشترکات عمومی دولت
۳. اموال خصوصی دولت
۴. انفال

۲۴- اعمال حقوقی دولت به لحاظ موضوع به چند دسته تقسیم می شود؟

۱. سه دسته ، قانونگذاری، اجرایی و قضایی
۲. دو دسته، اداری و سیاسی
۳. دو دسته، حاکمیت و تصدی
۴. دو دسته، یکجانبه و دو جانبه

۲۵- اقدامات اداری چیست؟

۱. مجموع عملیاتی که برای تهیه مقدمات تصمیمات اداری یا اجرایی آنها انجام می شود.
۲. همان تصمیمات اداری و اجرایی دولت هستند.
۳. اعمالی که مستقیماً منشا آثار حقوقی و معنوی برای اداره هستند.
۴. اعمالی که موجب اجرا و تحقق تصمیمات سیاسی دولت می شود.

۲۶- نظارت قضایی بر مصوبات دولت به چه طریقی پیش بینی شده است؟

۱. تنها از طریق دادگاههای دادگستری
۲. فقط بر عهده دیوان عدالت اداری است.
۳. دادگاههای دادگستری و دیوان عدالت اداری است.
۴. هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری صالح برای نظارت قضایی هستند.

۲۷- دعاوی و اختلافات صاحب امتیاز و دولت در قرارداد امتیاز در صلاحیت چه مرجعی است؟

۱. محاکم اداری
۲. محاکم شبه قضایی
۳. محاکم عمومی
۴. محاکم اداری و قضایی

۲۸- نظارت بر اجرای صحیح قوانین در دادگاههای عمومی وظیفه مستقیم کدام مرجع است ؟

۱. رئیس قوه قضائیه
۲. رئیس دیوان عدالت اداری
۳. دیوان عالی کشور
۴. سازمان بازرسی کل کشور

۲۹- برای انتخاب مستشاران دیوان و کارشناسان دیوان عدالت اداری به ترتیب داشتن چند سال سابقه قضایی و اداری لازم است ؟

۱. ۱۵ سال - ۱۵ سال
۲. ۵ سال - ۵ سال
۳. ۸ سال - ۱۰ سال
۴. ۱۵ سال - ۱۰ سال

۳۰- رسیدگی به دعاوی ناشی از قراردادهای ادارات دولتی با مردم (همانند قرارداد اجاره) در صلاحیت کدام مرجع قرار دارد ؟

۱. دیوان عدالت اداری
۲. شعب دیوان عدالت اداری
۳. محاکم صالح دادگستری
۴. محاکم صالح اداری

1	الف
2	ج
3	ب
4	د
5	ج
6	الف
7	د
8	ج
9	ب
10	الف
11	ج
12	الف
13	د
14	الف
15	ب
16	الف
17	الف
18	ب
19	الف
20	ب
21	ج
22	د
23	ج
24	ج
25	الف
26	ج
27	ج
28	ج
29	د
30	ج

۱- کدام گزینه بیانگر تفاوت آیین نامه با لایحه قانونی جایگزین قانونی می باشد؟

۱. آیین نامه جزء اعمال اداری است، لایحه قانونی صرفاً عمل قانون گذاری است.

۲. آیین نامه همان لایحه قانونی جایگزین قانون است

۳. آیین نامه می تواند لایحه قانونی جایگزین قانون باطل کند

۴. لایحه جایگزین قانون نمی تواند آیین نامه را باطل کند

۲- حداقل مدت دورهٔ آزمایشی برای ورود به خدمت رسمی چند سال می باشد؟

٤. ١ سال

۳.۳ سال

۲. ۵ سال

١. ٢ سال

۳- داوطلبان ورود به خدمت پیمانی توسط چه مرجعی گزینش می شوند؟

۲. هیأت مرکزی گزینش وزارتخانه یا دستگاه دولتی مربوطه

۱. هیأت مرکزی آزمون

۴. مستخدم پیمانے، معاف از گزینش می باشد

۳. هیأت عالی، گزینش استخدام دولتی و دستگاه مربوطہ

۴- وجود چند شغل ثابت سازمانی در یک سازمان که از نظر وظایف و مسئولیتها و دشواری کار مشابه یکدیگرند و شرایط احراز آنها یکی است در اصطلاح حقوق اداری چه نام دارد؟

۴. یک طبقه شغلی

۳. رسته شغلی

۲. شغل اداری

۱. رسته شغلی

۵- مطابق طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب شورای سازمان امور اداری و استخدامی کشور در سال ۱۳۵۱ و متمم آن تاکنون در مشاغل عمومی وزارتخانه ها و مؤسسات مشمول قانون چند دسته اصلی وجود دارد؟

5. f

١.٣

11.2

۱۲.۱

۶- قراردادهای بیمه، حمل و نقل و قراردادهای بانکی، جزو کدامیک از قراردادها می باشد؟

۲. قرارداد عمومی

۱. قرارداد اسحاق

۴. قرارداد خصوصی

۳. قرارداد ارشادی و یا تحمیلی

۷- مطابق قانون رسیدگی به اقدامات و تصمیمات اداری اعمال حقوقی اداری یکجانبه موضوعی در دیوان عدالت اداری چگونه است؟

۱. در شعب بدوی دیوان مرکب از رئیس و دو مستشار می باشد.

۲. در شعب تجدیدنظر دیوان با حضور رئیس دیوان

۳. در هیئت عمومی و دیوان مرکب از $\frac{2}{3}$ قضات دیوان

۴. در شعب تشخیص دیوان رسیدگی می شود

۸- چنانچه در دادخواست تقدیمی به دیوان عدالت اداری نقصی وجود داشته باشد، توسط چه کسی و ظرف چند روز به اطلاع شاکی می رسد؟

۰۱. مدیر دفتر- ۱۰ روز ۰۲. رئیس شعبه- ۵ روز ۰۳. رئیس شعبه - ۱۰ روز ۰۴. مدیر دفتر- ۵ روز

۹- کدامیک ازگزینه های زیر بیانگر موضوع اعمال اداری به معنی مضیق می باشد؟

۰۱. تعیین اصول عمومی و خط مشی حکومتی

۰۲. همان اعمال حکومتی یا سیاسی

۰۳. حفظ نظم عمومی و تأمین نیازها و خدمات عادی روزانه و تکراری

۰۴. حفظ ارزشهای جامعه و تأمین آزادی فردی

۱۰- جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص ثابت و موقت پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود چه نام دارد؟

۰۱. پست سازمانی ۰۲. رشته شغلی ۰۳. رسته شغلی ۰۴. حق شغل

۱۱- استفاده از افراد به صورت خرید خدمت، روزمزد، شرکتی در سازمانهای دولتی چه نوع از استخدام می باشد؟

۰۱. استخدام رسمی می باشد. ۰۲. استخدام پیمانی می باشد
۰۳. نوع استخدام اصلی است ۰۴. نوع استخدام غیررسمی است

۱۲- قانون استخدام کشوری بر چه اساسی طرح و پایه ریزی شده است؟

۰۱. نظام طبقه بندی مشاغل ۰۲. وحدت مشاغل
۰۳. اصول کلی مشاغل ۰۴. نظام تعدد مشاغل

۱۳- گردآوری اطلاعات مربوط به ماهیت هر شغل در اصطلاح چه نامیده می شود؟

۰۱. شرح شغل ۰۲. تجزیه شغل ۰۳. تحلیل شغل ۰۴. تقلیل شغل

۱۴- مطابق ماده ۶۷ قانون مدیریت خدمات کشوری ارزیابی عوامل مربوط به شاغل و تعیین امتیاز آن توسط کدام مرجع تصویب می شود؟

۰۱. شورای عالی کار ۰۲. شورای عالی اداری
۰۳. شورای توسعه مدیریت و منابع انسان ۰۴. سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۱۵- چنانچه مستخدم یا کارمند مجرد باشد تا چه میزان حقوق و مقرری وی در موارد اجرای احکام دادگاهها و بازداشت اموال مدیون قابل بازداشت می باشد؟

۱. یک سوم حقوق و مقرری
۲. یک چهارم حقوق و دستمزد
۳. نصف حقوق و مزایا
۴. تمام حقوق و مقرری

۱۶- کدامیک بیانگر استثنایی بر اصل یک شغل بودن مستخدمین دولت است؟

۱. عضویت در هیئت مدیره انواع شرکتهای خصوصی
۲. نمایندگی مجلس برای وزیران
۳. معاونت رئیس جمهوری با وکالت دادگستری
۴. سمتهای آموزشی در دانشگاهها و مؤسسات تحقیقاتی

۱۷- رسیدگی به اتهام رئیس جمهور و معاونان او و وزراء در مورد جرائم عادی به چه ترتیبی می باشد؟

۱. دادستان مکلف به تعقیب می باشد.
۲. با اطلاع مجلس در دادگاه عمومی انجام می شود
۳. با اطلاع رئیس دیوان عدالت اداری، دیوان رسیدگی می کند
۴. مقامات اجرایی از مصونیت کیفری برخوردارند

۱۸- کدامیک ازگزینه های زیر جزو شرایط اختصاصی اعضای هیئتهای بدوی و تجدیدنظر می باشد؟

۱. مستخدمین حکمی باشند
۲. حداقل ۲۰ سال سن داشته باشند.
۳. تأهل و داشتن حداقل ۲۵ سال سن
۴. داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس باشد.

۱۹- آیا انتقال از یک وزارتخانه یا موسسه به وزارتخانه و موسسه دیگر حق مستخدم است و هرگاه اداره با آن مخالفت کند مستخدم می تواند به عنوان تضييع حق شکایت کند؟

۱. انتقال یک امر مدیریتی است و حقی برای مستخدم ایجاد نمی کند.
۲. حق مستخدم و قابل شکایت است
۳. انتقال در نظام استخدامی پذیرفته نیست
۴. با استعفای مستخدم از دستگاه اداری محقق می شود

۲۰- عدم رعایت اصل غیرقابل فروش بودن اموال عمومی چه اثری بر معاملات دارد؟

۱. موجب نفوذ معامله است.
۲. معامله صحیح و نافذ است.
۳. حق فسخ برای دولت ایجاد می شود
۴. موجب بطلان معامله و انتقال است.

۲۱- اعمال حقوقی دولت از نظر موضوع به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. اعمال سیاسی و اداری
۲. اعمال قانونگذاری و قضایی
۳. اعمال حاکمیت و تصدی
۴. اعمال یکجانبه و دو جانبه

۲۲- عملی که به آثار و نتایج تصمیم اداری نه تنها برای حال، بلکه برای آینده نیز پایان می دهد، چه نامیده می شود؟

۱. نسخ
۲. فسخ
۳. استرداد
۴. اعمال عادی

۲۳- قانون محاسبات عمومی، معاملات دولتی را به چند دسته تعیین کرده، کدام است؟

۱. دو دسته، متوسط و عمده
۲. سه دسته، جزئی- متوسط و عمده
۳. دو دسته- کتبی- حضوری
۴. سه دسته، کتبی- حضوری- شفاهی

۲۴- سپرده یا تضمین حسن انجام کار در معاملات دولتی به چه میزان است و دستگاه دولتی حداقل و حداکثر چه مدتی از استرداد آن خودداری می کند؟

۱. ۵ درصد مبلغ معامله است که ۵ سال ضمانت دارد
۲. ۲۰ درصد مبلغ معامله است که ۲۰ سال ضمانت معامله دارد
۳. بین ۵ تا ۱۰ درصد مبلغ معامله است که از ۱ تا ۱۰ سال ضمانت انجام کار است.
۴. ۱۵ درصد معامله که در پایان و تحویل کارمزد می شود

۲۵- چنانچه در پیمان و قرارداد اداری برای اداره حق فسخ شرط نشده باشد، در چه صورتی می تواند قرارداد را فسخ کند؟

۱. عدم شرط فسخ موجب سقوط حق فسخ می شود.
۲. از اختیارات اداری استفاده می کند.
۳. اداره حق فسخ ندارد مگر اینکه پیمانکار تخلف بزرگی مرتکب شود
۴. با توافق مقامات اداری قابل فسخ است.

۲۶- تشریفات واگذاری و قرارداد امتیاز چگونه است؟

۱. مزایده و مناقصه به هر روشی باشد
۲. تصویب مجلس شورای اسلامی باشد دولت میتواند به اصول مناقصه متوسل شود
۳. ممنوع است مطلقا هیچ مقامی صلاحیت ندارد
۴. تشریفات خاصی مزایده و مناقصه رعایت شود

۲۷- دیوان عدالت اداری در چه تاریخی تشکیل شده است؟

۱. قانون ۴ اسفند ۱۳۶۱
۲. قانون ۱۳۳۹
۳. قانون ۴ بهمن ۱۳۶۰
۴. قانون ۱۳۴۰

۲۸- مستشاران دیوان عدالت اداری به چه ترتیبی انتخاب می شوند؟

۱. تابعیت ایرانی با هر سال سابقه کهر توسط رئیس دیوان انتخاب می شوند.
۲. به موجب قانون تشکیل دادگاه انتخاب می شوند.
۳. به پیشنهاد رئیس دیوان و تصویب رئیس قوه قضائیه
۴. به پیشنهاد رئیس قوه قضائیه و رأی اعتماد مجلس

۲۹- مطابق قانون دیوان عدالت اداری چه دعاوی در دیوان پیش بینی شده است؟

۱. همه دعاوی مدنی و اداری
۲. صدور حکم و پرداخت خسارت
۳. دعوی حکم کیفری و ابطال آرا
۴. دعوی ابطال و دعوی خسارت

۳۰- رسیدگی دیوان عدالت اداری به شکایت از اراء و تصمیمات قطعی کمیسیونها و مراجعی که در سازمانهای اداری وجود دارند:

۱. رسیدگی ماهوی است که در ماهیت دعوی وارد شده رای صادر می کند
۲. رسیدگی شکلی است از حیث مابینت با قوانین و مقررات کشوری می باشد
۳. دیوان صلاحیت رسیدگی به این اراء را ندارد
۴. شعب دیوان هر زمانی که این مراجع تشخیص دهند رسیدگی می کند

1	الف
2	ج
3	ب
4	د
5	ج
6	ج
7	الف
8	د
9	ج
10	الف
11	د
12	الف
13	ب
14	ج
15	الف
16	د
17	ب
18	ج
19	الف
20	د
21	ج
22	الف
23	ب
24	ج
25	ج
26	ب
27	ج
28	ج
29	د
30	ب

۱- کدامیک از اعمال سیاسی قوه مجریه محسوب می شود؟

- ۰ تنظیم ترافیک شهر
- ۰۲ اداره امور بیگانگان
- ۰۳ حفظ نظم
- ۰۴ حفظ امنیت

۲- حقوق اداری از چند بعد قابل تعریف است؟

- ۰ دو بعد سیاسی و اداری
- ۰۲ یک بعد حقوقی
- ۰۳ دو بعد ماهوی و صوری
- ۰۴ یک بعد اجتماعی

۳- کدام گزینه از ویژگیهای حقوق اداری نیست؟

- ۰ حقوق اداری مدون است.
- ۰۲ متفاوت از قواعد حقوق خصوصی است.
- ۰۳ رشته ایی جوان و مهم است.
- ۰۴ از شعب مهم حقوق عمومی است.

۴- کدام مورد محور مطالعه علوم اداری نیست؟

- ۰ طریقه تقسیم کار
- ۰۲ روش صحیح استخدام
- ۰۳ سازمان قانونی اداره
- ۰۴ فن مدیریت

۵- تاسیس دادگاههای کنونی به چه دوره ایی باز می گردد؟

- ۰ ساسانیان
- ۰۲ مشروطه
- ۰۳ پهلوی
- ۰۴ صفویان

۶- پست سازمانی چند گونه می باشد؟

- ۰ مستمر و پیمانی
- ۰۲ موقت و ثابت
- ۰۳ حاکمیتی و پیمانی
- ۰۴ قراردادی و رسمی

۷- استخدام پیمانی کدام افراد ممنوع است؟

- ۰ مستخدمین بازخرید شده دولت
- ۰۲ کارمندان مستعفی دولت
- ۰۳ بازنشستگان بخش خصوصی
- ۰۴ مستخدمین خرید خدمتی دولت

۸- استخدام خرید خدمت چه ماهیتی دارد؟

- ۰ همان استخدام رسمی است.
- ۰۲ در حکم استخدام رسمی است.
- ۰۳ در حکم استخدام پیمانی است.
- ۰۴ متفاوت از استخدام رسمی است.

۹- سیاست کلی قانون خدمات کشوری چیست؟

- ۰ تعدیل و تقلیل کارمندان دولتی
- ۰۲ شمولیت قانون به همه کارمندان
- ۰۳ استخدام رسمی حداکثری کارکنان
- ۰۴ استخدام پیمانی حداقلی کارکنان

۱۰- کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری خارج است؟

۱. کارمندان سیاسی ۲. وزارت دارایی ۳. وزارت کشور ۴. سازمان محیط زیست

۱۱- مجموعه مشاغلی که شرایط احراز آنها لیسانس می باشد در کدام گروه استخدامی قرار می گیرند؟

۱. گروه ۹ ۲. گروه ۸ ۳. گروه ۵ ۴. گروه ۷

۱۲- افزایش حقوق سالانه کارمندان با تصویب کدام نهاد صورت می گیرد؟

۱. شورای عالی اداری ۲. هیات دولت
۳. مجلس شورای اسلامی ۴. کمیسیون اقتصاد مجلس

۱۳- بازنشستگی بنا به درخواست دستگاه اجرایی با چه شرایطی امکانپذیر است؟

۱. در مشاغل غیر تخصصی با داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه خدمت
۲. در مشاغل تخصصی با داشتن حداقل ۵۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت
۳. در مشاغل غیرتخصصی و تخصصی با داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۳۵ سال سابقه خدمت
۴. در مشاغل تخصصی با داشتن حداقل ۷۰ سال سن و ۴۰ سال سابقه خدمت

۱۴- در صورت فوت مستخدم رسمی در موقع انجام وظیفه چه میزان حقوق به وراثت وی پرداخت می شود؟

۱. نصف حقوق و مزایا ۲. دو سوم حقوق و مزایا ۳. تمام متوسط حقوق ۴. نصف حقوق پایه

۱۵- قوانین استخدامی برای کارکنان چه حکمی دارد؟

۱. امری ۲. توافقی ۳. اختیاری ۴. حقوق مکتسب

۱۶- ابطال اعمال حقوقی اشخاصی که انتصاب آنها غیر قانونی بوده ناشی از کدام تکلیف کارمند می باشد؟

۱. اشتغال به طور تمام وقت ۲. اشتغال به طور شخصی
۳. عدم سکونت در محل اداره ۴. اشتغال به طور مستمر

۱۷- در صورتی که دستور مقام اداری بر خلاف مقتضیات اداری باشد، تکلیف کارمند چیست؟

۱. عدم اجرای دستور و گزارش به مقام بالاتر ۲. بعد از تبعیت شکایت از مقام مافوق به دادگاه عمومی
۳. عدم اجرای دستور و شکایت به دیوان عدالت ۴. بعد از دستور مجدد و کتبی مقام مافوق، از آن تبعیت کند

۱۸- جلسات هیات های رسیدگی به تخلفات اداری با حضور چه تعداد از اعضا رسمیت می یابد؟

۱. دو نفر ۲. چهار نفر ۳. پنج نفر ۴. سه نفر

۱۹- کدامیک از مجازاتهای اداری قابل تجدید نظر است؟

۱. انفصال موقت ۲. کسر حقوق ۳. توبیخ کتبی ۴. تنزل گروه

۲۰- مرخصی استحقاقی کارمند چند روز در سال است؟

۱. 20 روز ۲. یک ماه ۳. 15 روز ۴. 40 روز

۲۱- فروش اموال دولتی منوط به تصویب کدام نهاد است؟

۱. وزارت مالیه ۲. مجلس ۳. هیات دولت ۴. رئیس جمهور

۲۲- در مورد اموال خصوصی دولت، گزینه صحیح کدام است؟

۱. اموال خصوصی دولت تابع مقررات مربوط به اموال عمومی است.
۲. تعدی و تجاوز به اموال خصوصی دولت جرم محسوب نمی شود.
۳. حق دولت به این اموال همانند حق مالکیت افراد نسبت به اموالشان است.
۴. دولت حق ندارد برای اموال غیرمنقول خود از اداره ثبت سند مالکیت بگیرد.

۲۳- انتشار تصمیمات اداری به چند صورت است؟

۱. دو صورت ابلاغ و اعلان ۲. به دو صورت کتبی و شفاهی
۳. به دو صورت اعلام و عمومی ۴. به دو صورت حضوری و غیابی

۲۴- نظارت قانونی بر مصوبات هیات وزیران به عهده کدام شخص یا نهاد است؟

۱. رئیس جمهور ۲. وزارت دادگستری ۳. رئیس مجلس ۴. دیوان عالی کشور

۲۵- قراردادی که به موجب آن دولت، بهره برداری از یک ثروت ملی را به طور انحصاری و با رعایت شرایط خاصی به شخص یا اشخاص معینی واگذار می کند، چه نامیده می شود؟

۱. امتیاز ۲. قرضه عمومی ۳. عاملیت ۴. پیمانکاری دولتی

۲۶- در معاملات دولتی عمده، تشریفات مزایده چگونه است؟

۱. مختصر است.
۲. مفصل است.
۳. خیلی کلی است.
۴. تشریفات خاصی ندارد.

۲۷- در مورد تضمین تخلفات پیمانکار گزینه صحیح کدام است؟

۱. اداره حق دارد برای اجرای قرارداد خود مجازات های جزایی تعیین کند.
۲. اختیار اداره در تعیین ضمانت اجراهای قرارداد محدود است.
۳. اداره حق ندارد برای ضمانت اجرای قرارداد خود، غرامت تعیین کند.
۴. الزام پیمانکار به اجرای قرارداد، از موارد تضمین قرارداد محسوب نمی شود.

۲۸- مرجع رسیدگی و ابطال آیین نامه ها و نظامات اداری خلاف قانون چه نهادی است؟

۱. دیوان عالی کشور
۲. هیات وزیران
۳. دیوان عدالت اداری
۴. وزیر دادگستری

۲۹- نحوه رسیدگی دیوان عدالت اداری به آرای قطعی صادره از مراجع اختصاصی اداری چگونه است؟

۱. شکلی و ماهوی
۲. به صورت شکلی
۳. به صورت ماهوی
۴. به صورت اداری

۳۰- تصمیمات دیوان عدالت اداری چه ماهیتی دارد؟

۱. سیاسی
۲. قضایی
۳. سازمانی
۴. اداری

1	ب
2	ج
3	الف
4	ج
5	ب
6	ب
7	الف
8	د
9	ب
10	الف
11	د
12	ج
13	الف
14	ج
15	الف
16	ب
17	د
18	د
19	الف
20	ب
21	ج
22	ج
23	الف
24	ج
25	الف
26	ب
27	ب
28	ج
29	ب
30	ب

۱- کدام گزینه در مورد حقوق اداری درست است؟

۱. کاملاً مجزا و بی نیاز از حقوق خصوصی می باشد.
۲. شعبه ای از حقوق عمومی داخلی است.
۳. در ایران مدون است.
۴. تفاوتی با علوم اداری ندارد.

۲- ریاست دوایر دولتی در دوره قاجاریه بر عهده چه کسی بود؟

۱. مستوفی الممالک
۲. صاحب دیوان
۳. اعتماد الدوله
۴. صدر اعظم

۳- منظور از مستخدم عمومی کدام گزینه است؟

۱. مستخدمین عمومی شامل کلیه مستخدمین اداری هر سه قوه
۲. مستخدمین رسمی دستگاه اجرایی
۳. مستخدمین پیمانی دستگاه اجرایی
۴. مستخدمین رسمی و پیمانی دستگاه اجرایی

۴- مدت دوره آزمایشی برای مستخدم رسمی چند سال است؟

۱. دو سال
۲. چهار سال
۳. سه سال که میتواند با نظر اداره تا پنج سال افزایش یابد.
۴. یک سال که قابل تمدید نیست.

۵- امور استخدامی و اجرای صحیح مقررات استخدامی در حال حاضر به عهده ی چه مرجعی است؟

۱. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
۲. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳. اداره امور استخدامی کشور
۴. دیوان محاسبات کشور

۶- تعیین رشته و رشته و طبقه شغلی مستخدم رسمی توسط چه ارگانی انجام می شود؟

۱. قوه مقننه
۲. معاون اجرایی نهاد ریاست جمهوری
۳. هیات وزیران
۴. سازمان امور اداری و استخدامی

۷- امتیاز شغلی کدامیک از مقامات با امتیاز شغلی سفرا برابر است؟

۱. معاون اول رئیس جمهور
۲. استانداران
۳. وزراء
۴. اعضای شورای نگهبان

۸- افزایش حقوق مستخدم در صلاحیت کدام نهاد است؟

۱. رئیس جمهور
۲. هیأت وزیران
۳. قوه مقننه
۴. وزیر مربوطه

۹- چنانچه کارمند دارای سی سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی باشد، بازنشستگی او چگونه است؟

۱. اداره مکلف است حتی بدون درخواست کارمند، وی را بازنشست کند.
۲. کارمند می تواند درخواست بازنشستگی کند ولی اداره مکلف به قبول آن نیست.
۳. اگر کارمند درخواست کند اداره مکلف به قبول آن است .
۴. از موارد بازنشستگی اجباری است.

۱۰- تقسیم حقوق وظیفه بین فرزندان مستخدم متوفی چگونه است؟

۱. به طور مساوی بین فرزندان دختر و پسر
۲. طبق مقررات قانون مدنی
۳. طبق قاعده « للذكر مثل حظ الانثیین » می شود.
۴. فرزندان پسر دو برابر دختر سهم دارند.

۱۱- منع اشتغال مستخدم به دو شغل دولتی از نتایج کدام اصل می باشد؟

۱. اشتغال به طور شخصی
۲. اشتغال به طور مستمر
۳. لزوم سکونت در حوزه اداره متبوع
۴. اشتغال به طور تمام وقت

۱۲- اگر قاضی محکمه در پرونده ای که وظیفه رسیدگی داشته صدور حکم را بر خلاف قانون به تأخیر اندازد به کدام مجازات محکوم می شود؟

۱. اخطار کتبی و جبران خسارت وارده
۲. ده میلیون ریال جریمه
۳. انفصال از شغل قضایی و تادیه خسارت وارده
۴. شش ماه حبس

۱۳- کدام مورد از شرایط اعضاء هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می باشد؟

۱. حداقل ۳۰ سال سن و تأهل
۲. حداقل ۲۵ سال سن و تأهل
۳. حداقل ۲۵ سال سن ولی تأهل شرط نیست.
۴. حداقل ۳۵ سال سن و تأهل و داشتن مدرک کارشناسی حقوق

۱۴- در صورتی که پس از پایان دوره ی مرخصی بدون حقوق، پست سازمانی مناسب برای مستخدم وجود نداشته باشد، تکلیف چیست؟

۱. به طور دائم از خدمت منفصل می شود.
۲. مستخدم به حالت آماده به خدمت در می آید.
۳. مرخصی بدون حقوق او تمدید می شود.
۴. به طور موقت از خدمت منفصل می شود.

۱۵- استعفای مستخدم از چه تاریخی تحقق می یابد؟

۱. از تاریخی که وزارتخانه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کرده است.
۲. از تاریخ تسلیم استعفای مستخدم به مقام مسئول.
۳. از تاریخی که وزارتخانه کتباً یا شفاهاً با آن موافقت کرده است.
۴. دو ماه بعد از تقدیم استعفا توسط مستخدم.

۱۶- فروش اموال مازاد وزارتخانه به افراد در چه صورت ممکن است؟

۱. با تصمیم وزیر مربوطه
۲. با پیشنهاد وزیر مربوطه و موافقت رئیس جمهور
۳. با پیشنهاد وزیر مربوطه و تصویب هیأت وزیران و اطلاع قبلی وزارت اقتصاد و دارایی
۴. تصویب هیأت وزیران

۱۷- حکمی که به موجب آن مقام صلاحیت دار اداری به شخص یا اشخاص معین اجازه می دهد تا بتوانند اعمال معینی را انجام دهند، چه می نامند؟

۱. گواهینامه
۲. امریه
۳. اخطار اداری
۴. پروانه

۱۸- شباهت قانون و آئین نامه اداری در چیست؟

۱. از لحاظ صوری شباهت دارند.
۲. از لحاظ ماهوی یکی هستند.
۳. هر دو عمل اداری هستند.
۴. هر دو عمل تقنینی هستند.

۱۹- آیا در دوران فترت قانون گذاری، قوه ی مجریه حق وضع قوانین را دارد؟

۱. خیر زیرا قانون گذاری فقط از اختیارات قوه مقننه است.
۲. بله ، قوانین مرتبط این اجازه را به قوه مجریه داده اند.
۳. خیر زیرا قانون گذاری با ماهیت وظایف قوه مجریه سازگاری ندارد.
۴. قوانین در این خصوص ساکت است ولی طبق نظر حقوقدانان با لحاظ شرایطی این امکان وجود دارد.

۲۰- کدامیک از قراردادهای ذیل توسط طرفین قرارداد تنظیم می شود؟

۱. قرارداد فردی کار
۲. قرارداد تحمیلی
۳. قرارداد ارشادی
۴. قرارداد نمونه

۲۱- در حقوق اداری حراج چیست؟

۱. مزایده کتبی است.
۲. همان مناقصه حضوری است.
۳. همان مزایده حضوری است.
۴. همان مناقصه ی اختیاری محدود است.

۲۲- اگر در معامله ی دولتی تشریفات مزایده یا مناقصه رعایت نشود، معامله چه وضعیتی می یابد ؟

۱. معامله باطل است.
۲. خللی در صحت معامله ایجاد نمی شود.
۳. صلاحیت دولت در رعایت تشریفات اختیاری است پس معامله صحیح است.
۴. چون مقررات مربوط به تشریفات از قواعد آمره نیست پس معامله صحیح است.

۲۳- اطلاع رسانی در مناقصه ی محدود به چه شکلی انجام می شود؟

۱. از طریق انتشار آگهی در روزنامه رسمی
۲. انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار
۳. ارسال دعوت نامه به افراد صلاحیت دار با پست سفارشی
۴. ارسال دعوت نامه با پست عادی

۲۴- در چه حالتی ابلاغ نتیجه به برنده ی مناقصه موکول به موافقت وزیر یا رئیس مؤسسه می باشد ؟

۱. هنگامی مبلغ معامله از ده میلیون ریال زیادتر باشد.
۲. وقتی مبلغ معامله از صد میلیون ریال زیادتر باشد.
۳. زمانی مناقصه ی محدود برگزار شود.
۴. در هیچ صورتی موافقت وزیر یا رئیس مؤسسه لازم نیست.

۲۵- اگر در اثر عمل حاکم به پیمانکار خسارت وارد شود، آیا دولت مکلف به پرداخت خسارت است؟

۱. چون خسارت حاصل از عمل حاکم است لذا دولت از پرداخت خسارت معاف است.
۲. اگر عمل حاکم که موجب ورود خسارت شده ناظر به پیمانکار خاصی بوده دولت مکلف به جبران خسارت است.
۳. در صورتی دولت مکلف به پرداخت خسارت است که عمل حاکم ناظر به پیمانکار خاصی نبوده و یک الزام عمومی باشد.
۴. اگر عمل حاکم موجب ورود خسارت شود در هر صورت دولت مکلف به پرداخت خسارت است.

۲۶- اگر مؤسسه ی ملی شده قبلاً به شکل یک مؤسسه خصوصی بوده بعد از ملی شدن به چه شکلی به فعالیت ادامه خواهد داد؟

۱. کما فی السابق به شکل مؤسسه خصوصی ولی تحت کنترل دولت
۲. به شکل شرکت دولتی
۳. به شکل شرکت تجارتي که سهام آن به مالکیت دولت در آمده است.
۴. به شکل مؤسسه عمومی تحت کنترل دولت

۲۷- رسیدگی به شکایات علیه دستگاه اداری در نظام آنگلوساکسون و نظام فرانسوی در کدام مرجع صورت می گیرد؟

۱. در هر دو نظام در دادگاههای عادی
۲. در نظام آنگلو ساکسون دادگاه عادی و در نظام فرانسوی دادگاه اداری
۳. در هر دو نظام در دادگاههای اداری
۴. در نظام آنگلوساکسون دادگاه اداری و در نظام فرانسوی دادگاه عادی

۲۸- چنانچه در صلاحیت بین دیوان عدالت اداری و دادگاههای دادگستری اختلاف پیدا شود حل آن به عهده ی کیست؟

۱. رئیس قوه قضاییه
۲. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری
۳. دیوان عالی کشور
۴. وزیر دادگستری

۲۹- چنانچه دادخواست شاکی در دیوان عدالت اداری نقص داشته باشد و مدیر دفتر به وی اخطار رفع نقص دهد مهلت وی جهت رفع نقص چند روز است؟

۱. یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه با رعایت مسافت قانونی
۲. یک ماه از تاریخ تقدیم دادخواست اولیه
۳. ده روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه با رعایت مسافت قانونی
۴. بیست روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه

۳۰- دادرسی در دیوان عدالت اداری چگونه است؟

۱. غیر علنی و کتبی
۲. غیر علنی و اختصاری
۳. علنی و عادی
۴. علنی و اختصاری

1	ب
2	د
3	الف
4	ج
5	الف
6	د
7	ب
8	ج
9	ب
10	الف
11	د
12	ج
13	ب
14	ب
15	الف
16	ج
17	د
18	ب
19	د
20	الف
21	ج
22	الف
23	ج
24	الف
25	ب
26	د
27	ب
28	ج
29	ج
30	الف